|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2023**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2022 - EAC/A02/2023**

**Povezivanje putem mogucnosti**

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01. September 2023.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Udruženja su podržala naš projekat zato što težimo pružiti relevantno obrazovanje u oblasti DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije i nastojimo da pojačamo saradnju između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. Partnerske zemlje će finansirati projekat donacijom potrebnih sredstva za realizovanje planiranih aktivnosti.  [Hrvatska]:  •Institucija partnera "Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER)" prepoznaje potrebu za unapređenjem praktičnih veština studenata u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije. Ova institucija zahteva podršku u organizaciji relevantnih programa prakse, radionica i stručnog usavršavanja kako bi se osigurao kvalitetan obrazovni doživljaj za studente.  [Francuska]:  •Institucija partnera "Station F" prepoznaje potrebu za podsticanjem preduzetničkog duha među studentima i mladim preduzetnicima. Ova institucija zahteva podršku u organizaciji inovativnih programa prakse, mentorstva i resursa kako bi se podržao razvoj startapova i preduzetničkih projekata.  [Francuska]:  •Institucija partnera "Sorbonne Univerzitet" prepoznaje potrebu za unapređenjem kvaliteta obrazovnih programa u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije. Ova institucija zahteva podršku u razvoju modernih kurikuluma, stručnih radionica i saradnji sa industrijom kako bi se osiguralo relevantno obrazovanje za studente.  [Velika Britanija]:  •Institucija partnera "Imperial College London" prepoznaje potrebu za unapređenjem veština studenata u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije. Ova institucija zahteva podršku u organizaciji naprednih obrazovnih programa, pristupu vrhunskim resursima i mogućnostima za praksu kako bi se studenti osposobili za izazove budućeg tržišta rada.  [Belgija]:  •Institucija partnera "imec" iz Belgije prepoznaje potrebu za stručnim usavršavanjem i unapređenjem veština u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije. Ova institucija zahteva podršku u organizaciji programa prakse, razvoju naučno-istraživačkih aktivnosti i povezivanju sa industrijskim partnerima kako bi se studentima omogućio praktičan uvid u ove oblasti.  . |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Hrvatska, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER):  •Ciljne grupe: Studenti elektrotehnike i računarstva, istraživači u oblasti informacionih tehnologija, IT profesionalci.  •Potrebe: FER se suočava sa potrebom da pruži studentima visokokvalitetno obrazovanje koja odražava najnovije tehnološke trendove kao što su razvoj softverskih alatki, veštačke inteligencije i IoT. Takođe, potrebno je omogućiti studentima praktično iskustvo kroz saradnju sa industrijskim partnerima.  Francuska, Station F:  •Ciljne grupe: Startap preduzetnici, mladi inovatori, tehnološki entuzijasti.  •Potrebe: Station F se fokusira na pružanje mentorske podrške za startapove, organizovanje edukativnih radionica o razvoju poslovanja i povezivanje sa investitorima. Osim toga, postoji potreba za pristupom tehnološkim resursima i laboratorijama kako bi se testirale i razvijale inovacije.  Francuska, Sorbonne Univerzitet:  •Ciljne grupe: Studenti društvenih nauka, istraživači, nastavnici.  •Potrebe: Sorbonne Univerzitet teži unapređenju nastave društvenih nauka kroz interaktivne metode, primenu digitalnih alatki i povezivanje sa industrijom. Istraživači zahtevaju podršku za međunarodne projekte i pristup savremenim bibliotekama i izvorima.  Velika Britanija, Imperial College London:  •Ciljne grupe: Studenti naučnih disciplina, istraživači, inženjeri.  •Potrebe: Imperial College London želi osigurati da njegovi studenti imaju pristup najsavremenijim istraživačkim laboratorijama i opremi, kao i mogućnost za praktično iskustvo kroz saradnju sa industrijskim partnerima. Takođe, podrška za razvoj preduzetničkih veština je ključna.  Belgija, imec:  •Ciljne grupe: Inženjeri za razvoj mikroelektronike, tehnološki istraživači, startapovi u tehnološkom sektoru.  •Potrebe: imec se bavi istraživanjima u oblasti mikroelektronike i zahteva pristup najnovijim tehnologijama i opremi za razvoj inovativnih rešenja. Takođe, podrška za komercijalizaciju tehnoloških rešenja kroz povezivanje sa investitorima i startap ekosistemom je od suštinskog značaja. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija  Projekat će se direktno usmeriti na unapređenje oblasti visokog obrazovanja i tehnološkog razvoja u Srbiji u skladu sa strateškim ciljevima Vlade Republike Srbije. Ovo se ogleda kroz usklađivanje sa relevantnim strategijskim dokumentima kao što su "Program reformi Republike Srbije" iz 2001. godine. Ovim programom su postavljeni osnovni ciljevi države u pogledu modernizacije državne uprave, ekonomske revitalizacije i unapređenja socijalne zaštite.  U tom kontekstu, projekat će biti usklađen sa prioritetima definisanim u "Strategiji za razvoj obrazovanja u Republici Srbiji do 2025. godine". Ova strategija postavlja temeljne smernice za unapređenje kvaliteta obrazovanja, razvoj relevantnih veština i modernizaciju obrazovnih procesa. Takođe, projekat će biti usklađen sa prioritetima definisanim u "Nacionalnoj strategiji razvoja informacionog društva u Republici Srbiji za period od 2020. do 2025. godine". Ova strategija ističe značaj tehnološkog razvoja i digitalizacije za napredak zemlje.  Dalje, projekat će uzeti u obzir i prioritetne smernice definisane u "Strategiji za razvoj startap ekosistema u Republici Srbiji do 2025. godine". Ova strategija se fokusira na podršku inovacijama, preduzetništvu i razvoju startapova kako bi se unapredila ekonomska konkurentnost zemlje.  Sve navedene strategije i prioriteti podržani su od strane relevantnih ministarstava i tela Vlade Republike Srbije. Projekat će, kroz svoje aktivnosti, direktno doprineti ostvarivanju tih ciljeva i unapređenju ključnih sektora u Srbiji. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Aims:  [Podsticanjem inovacija, razvojem novih veština, promovisanjem preduzetničkih mentaliteta i unapređenjem kvaliteta visokoškolskih i stručnih obrazovnih programa u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije kroz transnacionalnu saradnju i deljenje znanja između visokoškolskih ustanova, pružalaca stručnog obrazovanja i obuke i preduzeća.]  specific objectives:  [Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DevOps-a,  Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DeFi  Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti AI  Organizovati treninge i radionice za manje iskusne organizacije i aktere, kako bi im se pomoglo da unaprede svoje veštine i znanja o programima stručne prakse.  Razviti platformu za prikaz informacija i resursa organizacija koje učestvuju u programu, kako bi se poboljšala saradnja i podrška između njih.]  1.Hrvatska, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER):  Cilj projekta je pružiti visokokvalitetno obrazovanje koje će omogućiti studentima sticanje relevantnih veština za savremeno tržište IT industrije. Ovo će direktno odgovoriti na potrebe studenata, istraživača i IT profesionalaca. Razvoj programa stručnog usavršavanja prakse u oblastima DevOps-a, DeFi i Veštačke inteligencije će omogućiti studentima praktično iskustvo u aktuelnim tehnološkim oblastima.  2.Francuska, Station F:  Projekat će podržati startap preduzetnike, mlade inovatore i tehnološke entuzijaste kroz pružanje mentorske podrške, organizovanje edukativnih radionica i povezivanje sa investitorima. Razvoj programa stručnog usavršavanja prakse u oblastima DevOps-a, DeFi i Veštačke inteligencije će doprineti razvoju inovativnih rešenja i podržati tehnološke entuzijaste u njihovom radu.  3.Francuska, Sorbonne Univerzitet:  Projektom će se omogućiti unapređenje nastave društvenih nauka kroz interaktivne metode i primenu digitalnih alatki, što će odgovoriti na potrebe studenata i istraživača. Razvoj programa stručnog usavršavanja prakse će pružiti studentima priliku da steknu praktično iskustvo i podršku za razvoj inovacija, direktno zadovoljavajući potrebe ovih ciljnih grupa.  4.Velika Britanija, Imperial College London:  Ciljevi projekta se usklađuju sa potrebama studenata naučnih disciplina, istraživača i inženjera. Razvoj programa stručnog usavršavanja prakse će obezbediti pristup najsavremenijim istraživačkim laboratorijama i opremi, kao i podršku za razvoj preduzetničkih veština, što će odgovoriti na potrebe ovih ciljnih grupa.  5.Belgija, imec:  Projekat će direktno adresirati potrebe inženjera za razvoj mikroelektronike, tehnoloških istraživača i startapova u tehnološkom sektoru. Razvoj programa stručnog usavršavanja prakse će pružiti pristup najnovijim tehnologijama i podršku za komercijalizaciju tehnoloških rešenja, što će direktno zadovoljiti potrebe ovih ciljnih grupa. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Hrvatska, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER):  •Projekat će pružiti analizu postojećeg stanja kapaciteta FER-a kroz intervjuisanje članova i popunjavanje anketa, što će omogućiti bolje razumevanje organizacionih potreba.  •Razvoj softverskog rešenja za praćenje edukacije osoba sa posebnim potrebama omogućiće unapređenje obrazovnog procesa, prateći najnovije tehnološke trendove.  •Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja će podržati visokokvalitetno obrazovanje, uzimajući u obzir potrebe IT profesionalaca.  Francuska, Station F:  •Organizacija seminara za promociju socijalne inkluzije i ravnopravnosti će podržati ciljnu grupu startap preduzetnika i tehnoloških entuzijasta.  •Razvoj softverskog rešenja za organizaciju edukacije osoba sa posebnim potrebama doprineće diversifikaciji edukativnih pristupa, odgovarajući na potrebe različitih grupa.  Francuska, Sorbonne Univerzitet:  •Organizacija seminara i osposobljavanje edukatora će pomoći univerzitetu da unapredi nastavu društvenih nauka kroz primenu digitalnih alatki.  •Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama će poboljšati pristup obrazovanju i promovisati inkluziju.  Velika Britanija, Imperial College London:  •Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja će osigurati pristup najsavremenijim istraživačkim laboratorijama i podržati razvoj veština studenata naučnih disciplina.  •Organizacija inkluzivnog takmičarskog događaja će demonstrirati sposobnosti osoba sa posebnim potrebama i podržati razvoj preduzetničkih veština.  Belgija, imec:  •Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja će podržati istraživanja u oblasti mikroelektronike i razvoj inovacija.  •Organizacija događaja i podrška za komercijalizaciju tehnoloških rešenja će doprineti razvoju startapova i tehnološkog sektora. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Hrvatska, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER):  Projekat će omogućiti FER-u da pruži studentima visokokvalitetno obrazovanje koje odražava najnovije tehnološke trendove poput razvoja softverskih alatki, veštačke inteligencije i Internet of Things (IoT). Razvijanjem softverskog rešenja za organizaciju i praćenje edukacije osoba sa posebnim potrebama, FER će unaprediti svoje kapacitete za inkluzivno obrazovanje i proširiti dostupnost edukacije na različite ciljne grupe.  Francuska, Station F:  Projekat će doprineti Station F-u da pruži mentorsku podršku startapovima, organizuje edukativne radionice o razvoju poslovanja i poveže ih sa investitorima. Akvizicijom naprednih tehnoloških rešenja za podršku obrazovanju, Station F će omogućiti tehnološkim inovatorima da se bolje pripreme za tržište rada. Organizacijom seminara promocije inkluzije i ravnopravnosti, Station F će podići svest o važnosti inkluzivnog preduzetničkog okruženja.  Francuska, Sorbonne Univerzitet:  Projekat će omogućiti Sorbonne Univerzitetu da unapredi nastavu društvenih nauka kroz interaktivne metode i primenu digitalnih alatki. Prilagođavanjem obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama, univerzitet će postati inkluzivniji i omogućiti većem broju studenata da se uspešno uključe. Organizovanjem seminara i događaja promocije inkluzije, Sorbonne će doprineti svesti o potrebama osoba sa posebnim potrebama i podržati njihovu integraciju.  Velika Britanija, Imperial College London:  Projekat će omogućiti Imperial College Londonu da obezbedi pristup najnovijim istraživačkim laboratorijama i opremi, pružajući studentima praktično iskustvo kroz saradnju sa industrijom. Razvijanjem softverskog rešenja za praćenje edukacije osoba sa posebnim potrebama, Imperial College će demonstrirati svoj angažman ka inkluzivnom pristupu obrazovanju. Organizacijom takmičenja i osposobljavanjem edukatora, univerzitet će podsticati inovativno okruženje i kvalitetno obrazovanje.  Belgija, imec:  Projekat će pomoći imec-u da unapredi svoja istraživanja u oblasti mikroelektronike kroz akviziciju naprednih tehnoloških rešenja. Organizacijom seminara i edukativnih događaja, imec će podsticati saradnju između inženjera za razvoj mikroelektronike, tehnoloških istraživača i startapova. Planiranjem kvaliteta i upravljanjem projektom, imec će osigurati da ostvari optimalne rezultate i postigne visoke standarde kvaliteta. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1.Hrvatska, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER):  Projekat će omogućiti FER-u da modernizuje svoje obrazovne programe i uvede savremene tehnologije poput veštačke inteligencije i IoT-a. Ovo je u skladu sa ciljem modernizacije visokog obrazovanja u Hrvatskoj, čime će se studentima pružiti relevantno znanje za aktuelne tehnološke trendove. Internacionalizacija će biti podržana kroz saradnju sa partnerskim institucijama i internacionalnim ekspertima.  2.Francuska, Station F: Projekat će doprineti internacionalizaciji startap ekosistema kroz razmenu znanja i veština sa mladim inovatorima iz partnerskih zemalja. Takođe će podržati modernizaciju poslovnih pristupa kroz edukativne radionice. Ovo odgovara strategiji Francuske za razvoj inovacionih preduzeća i internacionalnu saradnju.  3.Francuska, Sorbonne Univerzitet:  Projektom će se podržati modernizacija nastavnih metoda Sorbonne Univerziteta kroz primenu digitalnih alata i povezivanje sa industrijom. Ovo odgovara ciljevima unapređenja kvaliteta visokoškolskog obrazovanja i internacionalizaciji, omogućavajući studentima međunarodne perspektive.  4.Velika Britanija, Imperial College London: Ciljevi projekta se uklapaju u modernizaciju visokoškolskog obrazovanja kroz pristup najsavremenijim istraživačkim laboratorijama i praktičnom iskustvu kroz saradnju sa industrijom. Ovo podržava strateške ciljeve Velike Britanije za razvoj istraživanja i tehnologije, kao i internacionalizaciju visokog obrazovanja.  5.Belgija, imec:  Projekat će podržati razvoj mikroelektronike kroz pristup najnovijim tehnologijama i resursima za inovacije. Ovo je usklađeno sa ciljevima modernizacije tehnološkog sektora u Belgiji i internacionalizacije kroz saradnju sa partnerima iz različitih zemalja. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1.Inkluzivni pristup: Aktivnosti, materijali i resursi će biti pristupačni svim učesnicima s različitim pozadinama, uključujući osobe s invaliditetom.  2.Ciljana komunikacija: Posebno će se obratiti pažnja na komunikaciju s marginalizovanim zajednicama kako bi im se osigurala informisanost i pristup projektu.  3.Stipendije i podrška: Pružanje stipendija i finansijske podrške omogućiće učešće učesnicima koji se suočavaju s ekonomskim izazovima.  4.Prilagođen sadržaj: Edukativni materijali će se prilagoditi raznolikim potrebama, uključujući višejezične opcije i alternativne formate.  5.Saradnja s lokalnim organizacijama: Partnerstvo s organizacijama koje se bave marginalizovanim grupama pružiće bolji uvid u specifične potrebe i omogućiti veći uticaj.  6.Raznolika reprezentacija: Diversifikacija u vodećim ulogama, predavačima i mentorima promoviše inkluziju i inspiriše različite učesnike.  7.Kontinuirani feedback: Učesnicima će biti omogućeno da daju povratne informacije kako bi se prilagodio pristup i osigurala inkluzivnost.  8.Sakupljanje i analiza podataka: Prikupljanje podataka o demografiji i iskustvima učesnika omogućiće praćenje i unapređivanje uticaja na inkluziju i raznolikost. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Ovaj projekat donosi inovativni pristup kroz interdisciplinarnu saradnju i razvoj praktičnih veština u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije. Iako nadograđuje prethodne projekte, ističe se novim dinamikama i resursima. Cilj je podržati modernizaciju i internacionalizaciju partnera kroz konkretne veštine i resurse, doprinoseći visokom obrazovanju na suštinski inovativan način. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** |  | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Erasmus+ akcija - Key Action 2: Kooperacija kojom upravlja EACEA čini mogućim da organizacije iz zemalja koje učestvuju u projektu rade zajedno, razvijaju, dele i razmenjuju iskustva kroz brojne seminare i inovativni pristup u polju obrazovanja osoba sa posebnim potrebama . Ukoliko bi ova akcija bila samo na lokalnom/regionalnom/nacionalnom nivou sam kvalitet realizacije ovog projekta bi bio znatno niži, kao i jačanje inlkluzije osoba sa posebnim potrebama u obrazovanju , odnosno ucesce ovih pojedinaca u drustvenim aktivnostima , pa bi pod znakom pitanja bila i sama inovativnost, koja je zapravo jedna od ključnih tačaka ovog programa. Naravno, uticaj Erasmus organizacije imaće zavidan efekat na popularnost i interesovanje za pomenute i srodne projekte, kao i finansijska sredstva koja se izdvajaju za realizaciju projekta, sve će dovesti do toga da sve više ustanova se zainteresuje za pomenute inovacije i njihovu implementaciju, što ima direktan uticaj na samu državu. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kooperacija između institucija iz različitih regiona prilikom ostvarivanja ciljeva ovog projekta je pogodna jer će se ojačati veze koje već postoje između država, ucesnici će imati priliku da kroz stvaraje inkluzivnog obrazovnog sistema ostvare komunikaciju sa ostalim ucesnicima i da razmenjuju različita iskustva, što se odnosi i na obrazovne institucije i organizacije koje su obuhvaćene ovim projektom. Međunarodno iskustvo smatra se najvažnijom dobrobiti internacionalizacije koja je jedan od ključnih aspekata institucionalne strategije univerziteta i visokoškolskih ustanova. Sve češće partnerskim institucijama otvaraju svoja vrata u drugim zemljama, što je jedna od bitnih akcija ovog projekta. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasonvan na partnerstvu 15 organizacija, od kojih su 5 unustrasnje I 10 spoljasnjih partnera. Unutrsanje: “Savez slepih Srbije” (Beograd), NGO “Tahir Tasa Delic”(Novi Pazar), Ministarstvo Zdravlja(Beograd), MInistarstvo prosvete(Beograd), Drzavni univerzitet u Novom Pazaru(Novi Pazar). Spoljasnji partneri: European deafblind union(Hrtvatska), Deafblind International Dbi(Fransucka), Francuska Asocijacija za disleksiju(Francuska),Libless Association(Velika Britanija), Autisme Centrale(Belgija), Nem Adom Fel Alapítvány(Madjarska), Scottish Autism(Skotska), Deafblind Netherlands(Bosna i Hercegovina), Dansk Dislexi Forening(Danska), Sense(Velika Britanija)  Metodologija aktivnosti koje su obuhvacene projektom ce se realizovati kroz kooperaciju partnerskih institucija. Aktivnosti u vidu prezentacija i seminara o inkluziji osoba sa posebnim potrebama u obrazovanju.  Aktivnost 1: Sprovodjenje analize trenutnog stanja. Projektni tim se sastoji od koordinatora i partnerskih drzava. Odluceno je da koordinator bude Drzavni Univerzitet u Novom Pazaru dok ce ostali clanovi tima biti iz partnerskih organizacija. Analiiza organizacija koje ucestvuju bice obavljena kroz razgovore sa osobljem partnerskih organizacija, nakon cega ce se izvrsiti i dokumentovanje svih prikupljenih podataka, u kojima ce biti informacije o raspolozivim sredstvima,resursima, kapacitetima, vestinama i drugim aktivnostima. Nakon toga ce se odrzati putovanja i obezbedjivanje smestaja za sve ucesnike projekta koje ce organizovati nas tim.  Aktivnost 2: razvoj aplikacije “Povezivanje putem mogucnosti”. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija. Prvi korak u izradi aplikacije je i sam dizajn korisnickog interfejsa, koji za cilj ima da interakcije korisnika sa aplikacijom ucini sto jednostavnijom i efikasnijom. Nakon dizajna sledi osmisljavanje seme baze podataka pomocu koje ce aplikacija moci da upravlja podacima o ucesnicima,novostim i rezultatima. Nakon sto je uspesno isprojektovana baza podataka, prelazi se na odabir alata i tehnologija za implementaciju nase aplikacije. Sledeci korak jeste razgovor sa projektantima sistema koji ce pomocu odredjenih alata prikazati sve funkcije sistema koje je potrebno implementirati. Poslednji korak jeste i samo kodiranje, odnosno implementacije aplikacije i izbacivanje beta verzije koja ce biti spremna za koriscenje od strane testera.  Aktivnost 3 : Obuka za koriscenje aplikacije. Ova aktivnost obuhvata preciznu organizaciju plana obucavanja zaposlenih u partnerskim organizacijama, sto podrazumeva definisanje broja ucenika i izvodjaca , kao i kolicina znanja koju korisnici moraju da poseduju. Obuka ce se vrsiti preko onlajn predavanja i seminara uz odgovarajucu literaturu u vidu ebook-ova.  Aktivnost 4: Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari od strane spoljašnjih posmatrača.  Aktivnost 5: Diseminacija rezultata. Diseminacija je bitna i obavezna faza svakog Erasmus+ projekta. Predstavlja skup mera za prikazivanje i širenje rezultata i uticaja projekata, kao i za postizanje veće vidljivosti projekta. Ona će biti implementirana kroz onlajn reklame i postere, kao i reklame na društvenim mrežama. Pored toga, biće napravljen zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. Nakon toga se očekuje mišljenej kritičara i njihova analiza, dve do tri nedelje nakon implementacije, i na osnovu njih će se odrediti dalji tok događaja.  Aktivnost 6: Upravljanje projektom. Prva faza u ovoj aktivnosti obuhvata dostupan priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, u fizičkoj i digitalnoj formi. Sve partnerske organizacije prate situaciju i razvoj programa u svojim ustanovama, počevši od treće nedelje implementacije. Pored pomenutog praćenja, takođe će se održati sastanci sa upravnim odborom, a zapisnici sa istih će biti dokumentovani. Kao poslednji korak u fazi upravljanja, tu su isporučeni privremeni izveštaji o projektu od strane svih partnera, ali i završni izveštaj. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| - Uz pomoć analize prikupljenih podataka o partnerskim organizacijama najbolje će se videti pozitivne strane i nedostaci pomenutih.  - Centralna aktivnost projekta je sama izrada softvera, koji će učesnici iz partnerskih institucija koristiti. Ovo je veoma složena aktivnost koja obuhvata sve principe životnog ciklusa jednog softverskog projekta i ovo je jedini i najbolji način da se ovaj sistem realizuje na pravi način.  - Naravno, nakon same implementacije aplikacije neophodno je pratiti njen dalji razvoj, a to je upravo zadatak aktivnosti koja obuhvata efikasno nadgledanje softvera, spoljašnje izveštaje, definisanje metrika za treću misiju i izradu priručnika. Aktivnost četiri je nezaobilazan korak u ovom projektu, jer je jedini način da se dobije uvid u uspeh projekta njegovo konstantno praćenje i održavanje po potrebi. Još jedna bitna stavka u okviru realizacije ovog projekta jeste diseminacija rezultata koja uključuje promotivni materijal, implementaciju sajta, kritike od strane polisa za promociju itd.  - Cilj seminara je da studentima pruži podršku da učestvuju u metodama naučne analize i istraživačkog postupka. Pohađanje seminara ima brojne prednosti, uključujući poboljšanje komunikacijskih veština, sticanje stručnog znanja, umrežavanje sa drugima i obnavljanje motivacije i samopouzdanja. Kako seminar napreduje, studenti preuzimaju veću odgovornost za rešavanje problema i vođenje diskusije. Dakle, planirali smo seminare zato što su se pokazali kao najefikasniji način za sprovođenje pomenutih aktivnosti.  - Intervju je jedan od popularnih metoda prikupljanja istraživačkih podataka. Glavna svrha intervjua kao alata za prikupljanje podataka je da se podaci obimno i intezivno prikupljaju. Važnost intervjua se ogleda kroz sledeće stavke:  - to je jedna od glavnih osnova na kojima se sprovode savetodavni postupci;   * pruža informacije koje dopunjuju druge metode prikupljanja podataka.   Dakle, ukratko, ciljevi intervjua su dvostruki: da se razmene ideje i iskustva, i da se dobiju informacije.  -Izveštaj je dokument koji predstavlja relevantne poslovne informacije u organizovanom i razumljivom formatu. Svaki izveštaj je usmeren na određenu publiku i poslovnu svrhu i rezimira učinak različitih aktivnosti na osnovu ciljeva i zadataka. Neke od prednosti izveštaja su:  - daje konsolidovane i ažurirane informacije;  - koristi se kao sredstvo interne komunikacije;  - olakšava donošenje odluka i planiranje;  - otkriva nepoznate informacije i daje pouzdane, trajne informacije.  -Ankete omogućavaju istraživačima da prikupe uvide vezane za određenu oblast interesovanja. Neke prednosti metode anketiranja su:  - daju širok spektar informacija;  - isplative su i efikasne;  - jednostavne su za analizu. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati projekta: Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama, značaja inkluzivnosti u ovih osoba u društvu, kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama.  Rezultati pojedinačnih aktivnosti:  **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  **r.1.1**. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **r.2.** Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  **r.2.1.** Analizirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **r.2.2.** Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama.  **r.2.3.** Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **r.3.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **r.3.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.3.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.3.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.3.4.** Definisana vizija sistema.  **r.3.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.3.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.3.7**. Definisan plan testiranja.  **r.3.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.3.9.** Formirano korisničko uputstvo.  **r.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **r.4.1.** Sprovedene sveobuhvatne analize i sinteze dostupnih tehnoloških alata.  **r.4.2.** Testirani i evaluirane procene potencijalnih alata.  **r.4.3.** Selektovani adekvatni instrumenati bazirani na prethodno izvedenim evaluacijama.  **r.4.4.** Finansijska transakcija ili ugovarene pretplate na odabrane alate i usluge.  **r.4.5.** Implementovani odabrani instrumenati i njihova verifikacija kroz praktičnu primenu.    **r.5.** Organizovani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba s  a posebnim potrebama u edukaciji.  **r.5.1.** Angažovani stručni govornici.  **r.5.2.** Organizovan revoz i smeštaj za učesnike i govornike.  **r.5.3.** Obezbeđeni prevodioci .  **r.5.4.** Kreirane agende seminara.  **r.6.** Odrzani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.6.1.** Ispraćene agende seminara.  **r.6.2.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  **r.7.**Osmisljen i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj namenjen demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **r.7.1.** Istraživani i identifikovani optimalni formati takmičenja.  **r.7.2.** Isplanirani i razradjeni detalji takmičenja.  **r.7.3.**  Odabrana odgovarajuća mesta i uslovi za održavanje takmičenja.  **r.7.4.**  Organizovani potrebni resursi i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **r.7.5.** Realiovano takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **r.7.6.** Kontinuirano ispracen i prilagodjen događaj u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **r.8.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.8.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.8.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **r.9.** Organizovano i održano osposobljavanje edukatora  **r.9.1.** Obezbeđen prostor i oprema za osposobljavanje edukatora .  **r.9.2.** Kreiran plan i program osbosobljavanja.  **r.9.3.** Sprovedena kontrola realizacije osposobljavanja.  **r.9.4.** Održano osposobljavanje.  **r.10.** Prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama  **r.10.1.** Analiziran i pregledan postojeći obrazovni materijal.  **r.10.2.** Istražena najbolja metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **r.10.3.** Angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **r.10.4.** Testiran prilagođeni materijala sa ciljnom grupom  **r.10.5.** Prikupljane povratne informacije i izvršavana dalja izmena na materijalima prema potrebi  **r.10.6.** Finalizovani i implementovani prilagođeni materijali u obrazovnom procesu  **r.11.** Odrađen plan kvaliteta.  **r.11.1.** Uspešno izrađen plan kvaliteta. **r.11.2** Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. **r.11.3.** Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **r.12.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  **r.12.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.12.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.12.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.  **r.13.** Izvršeno upravljanje projektom.  **r.13.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.13.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.13.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je postavljen s ciljem pružanja visokokvalitetne obuke i podrške u oblastima Blockchain tehnologije, veštačke inteligencije (AI) i DevOps praksi. Da bi se osiguro kvalitet projekta, implementiraće se niz mehanizama i koraka evaluacije. Ovi mehanizmi će pružiti detaljne informacije o napretku, kvalitetu i efikasnosti projekta. Mehanizmi za osiguranje kvaliteta projekta uključuju: Analizu postojećeg stanja kapaciteta, sprovode se temeljne analize kapaciteta partnerskih organizacija u oblastima Blockchaina, AI i DevOps-a (aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3). Ove analize obezbeđuju osnovu za prilagodjavanje obuke i podrške prema stvarnim potrebama i nedostacima. Studijske posjete vodećim institucijama: Posete institucijama kao što su Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) u Hrvatskoj, Station F u Francuskoj, Sorbonne Univerzitetu i Imperial College u Londonu pružaju uvid u najnovija istraživanja i prakse u oblastima Blockchaina, AI i DevOps-a (aktivnosti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4). Ovo omogućava usklađivanje sa aktuelnim trendovima i stvarnim potrebama industrije.Mentorima se pruža specifična obuka za predavanje u oblastima Blockchaina, AI i DevOps-a (aktivnosti 3.1, 3.2, 3.3). Ova obuka osigurava da mentorstvo bude visokokvalitetno i prilagođeno potrebama studenata. Studentima se pružaju visokokvalitetni treninzi u oblastima Blockchaina, AI i DevOps-a (aktivnosti 4.1, 4.2, 4.3). Nastavni planovi i programi sadrže teorijske i praktične komponente kako bi studenti stekli relevantna znanja i veštine. Studijske posjete preduzećima i institucijama pružaju studentima priliku da se upoznaju sa stvarnim primenama tehnologija (aktivnost 5.2). Radionice, predavanja i mentorsko mentorstvo dodatno podržavaju praktično učenje i razvoj veština (aktivnosti 5.3, 5.4). Evaluacija projekta će se provesti kroz interni monitoring i vanjsku evaluaciju.Tokom svih faza obuke i prakse, vršiće se redovan monitoring i evaluacija kako bi se osiguralo da se ciljevi postižu. Studijske posjete sa mentorima (aktivnost 5.5) će takođe pružiti povratne informacije o uspešnosti projekta i identifikovati oblasti za unapređenje. Mere kvaliteta obuhvataju sve aktivnosti u svakoj fazi obuke i prakse, dok će prepreke biti identifikovane i rešavane tokom implementacije. Pokazatelji uspešnosti projekta obuhvataju ocene, povratne informacije studenata i mentora, kao i ostvarene rezultate tokom studijskih posjeta i praktičnog rada. Ovaj koordinirani pristup osigurava da se svi aspekti projekta temeljno prate, ocenjuju i unapređuju kako bi se obezbedila visokokvalitetna obuka i podrška u oblastima Blockchaina, AI i DevOps-a, u skladu sa ciljevima projekta i potrebama industrije |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Strategija koju smo usvojili kako bismo osigurali postizanje predloženih rezultata i ciljeva na najekonomičniji način i u predviđenom roku temelji se na efikasnom planiranju, raspodeli resursa i strogoj finansijskoj kontroli.  Naš pristup finansijskom upravljanju obuhvatao je sledeće.Za svaku fazu projekta, analizirani su potrebni resursi za uspešno izvođenje aktivnosti. Na temelju ove analize, formirao se budžet za svaku fazu, uključujući troškove obuke, poseta, materijala i mentorske podrške. Identifikovane su ključne aktivnosti i ciljevi svake faze. Prioriteti su se postavljali prema važnosti i doprinosu ostvarenju krajnjih ciljeva projekta.Budžet se pravično raspoređivao između oblasti Blockchaina, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a prema proceni njihove važnosti i složenosti.Značajan deo budžeta je dodeljen vodećim partnerima unutar ovog saradničkog okvira, uključujući:Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet, Central European University (CEU) iz Mađarske, Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) iz Hrvatske, ICT Hub Beograd, Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu, Univerzitet u Nišu - Elektronski fakultet i Startit Centar.Ovi ključni partneri odgovorni su za budžetiranje svih faza projekta, pružanje kvaliteta i upravljanje celokupnim projektom.Osim toga, dobili smo značajnu podršku u budžetiranju od strane uglednih institucija kao što su Narodna banka Republike Srbije, opština Novi Pazar i Grad Beograd. Ove institucije su se pridružile kako bi osigurale da projekt bude finansijski održiv. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Imajući u vidu da sam plan projekta uključuje i organizovanje studijskih poseta, neophodni su određeni putni troškovi - karte za prevoz autobusom, vozom, avionom (isključivo ekonomska klasa) ili drugim sredstvom prevoza, ali i troškovi smeštaja. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Tokom detaljnog planiranja projekta, pažljivo smo pristupili svakom aspektu budžeta, sa težnjom da budemo ekonomični u svakom koraku. Naš cilj je bio osigurati da resursi budu racionalno raspoređeni, uzimajući u obzir specifične potrebe i zahteve partnerskih institucija za realizaciju projektnih aktivnosti.  U svakom sektoru, obavili smo analizu kapaciteta partnerskih organizacija, što je uključivalo intervjuisanje članova ovih organizacija i popunjavanje anketa kako bismo stekli dublji uvid u njihove organizacione kapacitete. Na osnovu prikupljenih informacija, napisali smo izveštaje o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija, pružajući osnovu za dalje planiranje i razvoj u svakoj oblasti.  Takođe, važan segment našeg plana je obuka mentora za predavanje u oblastima Blockchaina, veštačke inteligencije i DevOps-a. Kroz pažljivo osmišljene aktivnosti, definisali smo ciljeve obuke, identifikovali ključne teme i pripremili obrazovne materijale i resurse kako bi mentorstvo bilo što produktivnije i kvalitetnije.  Kroz sve ove korake, pažljivo smo opravdali troškove opreme za svaku partnersku instituciju. Naglasili smo njihovu ključnu ulogu u projektu, povezanost sa sadržajem i aktivnostima projekta, a takođe smo procenili vremenski okvir nabavke i predloženo mesto za smještaj opreme.  Naša posvećenost efikasnosti i sveobuhvatnom pristupu osigurava da ćemo postići uspeh u svakoj fazi projekta, pružajući partnerskim organizacijama i studentima kvalitetno iskustvo i koristi koje će trajati i nakon završetka projekta. |

(*Please add Partner Countries as appropriat*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*  Podsticanjem inovacija, razvojem novih veština, promovisanjem preduzetničkih mentaliteta i unapređenjem kvaliteta visokoškolskih i stručnih obrazovnih programa u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije kroz transnacionalnu saradnju i deljenje znanja između visokoškolskih ustanova, pružalaca stručnog obrazovanja i obuke i preduzeća. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 60% povećan broj studenata i mladih stručnjaka koji su prošli programe stručnog usavršavanja u oblastima DevOps-a, Blockchaina i veštačke inteligencije (AI). * Povećana primena stečenih veština: 70% učesnika je uspešno primenilo naučene veštine i znanja u praktičnim projektima i radionicama. * Zadovoljstvo učesnika: Dobijeno zadovoljstvo od strane 75% učesnika kroz povratne informacije o kvalitetu programa, mentorstvu i stečenom iskustvu | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji i statistike visokoškolskih ustanova o broju studenata koji su prošli kroz stručne prakse i radna iskustva. * Izveštaji i svedočanstva preduzeća koja su pružila stručne prakse i radna iskustva * Potpisani sporazumi o saradnji između ustanova, organizacija i preduzeća. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DevOps-a. * Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DeFi. * Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti AI. * Organizovati treninge i radionice za manje iskusne organizacije i aktere, kako bi im se pomoglo da unaprede svoje veštine i znanja o programima stručne prakse. * Razviti platformu za prikaz informacija i resursa organizacija koje učestvuju u programu, kako bi se poboljšala saradnja i podrška između njih. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Povećanje broja studenata koji su prošli kroz program prakse u oblasti DevOps-a za 50%. * Povećanje broja studenata koji su uključeni u program prakse u oblasti DeFi za 30%. * Povećanje broja studenata koji su se prijavili za program prakse u oblasti veštačke inteligencije za 40%. * 10 organizovanih treninga i radionica za manje iskusne organizacije. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji visokoškolskih ustanova i organizacija. * Ankete među učesnicima projekta. * Evaluacije i intervjuisanje učesnika. * Evidencija ustanova i organizacija. | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Promene u političkom okruženju ili zakonodavstvu mogu uticati na podršku projekta, finansijske uslove ili regulativne zahteve. * Promene u ekonomskim uslovima, poput recesije ili inflacije, mogu uticati na dostupnost finansijskih resursa ili poslovnu klimu. * Brzi razvoj tehnologije može zahtevati prilagođavanje projektnih planova i metoda kako bi se ostala relevantna i efikasna. * Nedostatak finansijskih sredstava, promene u budžetu ili neuspeh u privlačenju potrebnih sponzora mogu predstavljati rizik za realizaciju projekta. * Neslaganja ili nedostatak podrške od strane ustanova, organizacija ili partnera može otežati ostvarenje ciljeva projekta. * Kašnjenje u sprovođenju aktivnosti, nepredviđeni događaji ili nedostatak resursa mogu dovesti do prekoračenja rokova projekta |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   **1.1. Analiziran kapacitet partneskih organizacija za Blockchain**  1.1.1. Izvršeni intervjui i ankete za kapacitete Blockchaina.  1.1.2. Analizirane popunjene ankete za iskustva i dobre prakse u sektoru Blockchaina.  1.1.3. Kreiran izveštaj o kapacitetima za Blockchain.  **1.2. Analiziran kapacitet partneskih organizacija za AI**  1.2.1. Sprovedeni intervjui i ankete za kapacitete veštačke inteligencije (AI).  1.2.2. Analizirane popunjene ankete za iskustva i dobre prakse u sektoru AI.  1.2.3. Kreiran izveštaj o kapacitetima za AI.  **1.3. Analiziran kapacitet partneskih organizacija za AI**  1.3.1. Obavljeni intervjui i ankete za kapacitete DevOps-a.  1.3.2. Analizirane popunjene ankete za iskustva i dobre prakse u sektoru DevOps-a.  1.3.3. Kreiran izveštaj o kapacitetima za DevOps.  **2. Održane studijske posete**  **2.1. Posećen Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) u Hrvatskoj – AI**  2.1.1. Definisani ciljevi za posetu Fakultetu elektrotehnike i računarstva (FER).  2.1.2. Organizovana tim za posetu FER-u.  2.1.3. Koordinisana poseta sa FER-om.  2.1.4. Realizovana poseta FER-u.  **2.2. Posećen Station F u Francuskoj - Blockchain**  2.2.1. Definisani ciljevi za posetu Station F u Francuskoj.  2.2.2. Organizovan tim za posetu Station F.  2.2.3. Koordinisana poseta sa Station F.  2.2.4. Realizovana poseta Station F.  **2.3. Posećen Sorbonne Univerzitetu u Francuskoj - AI**  2.3.1. Definisani ciljevi za posetu Sorbonne Univerzitetu u Francuskoj.  2.3.2. Organizovan tim za posetu Sorbonne.  2.3.3. Koordinisana poseta sa Sorbonne.  2.3.4. Realizovana poseta Sorbonne.  **2.4. Posećen Imperial College Londonu u Velikoj Britaniji - DevOps**  2.4.1. Definisani ciljevi za posetu Imperial College Londonu.  2.4.2. Planirani datumi posete Imperial College Londonu.  2.4.3. Organizovan tim za posetu Imperial College Londonu.  2.4.4. Koordinisana poseta sa ICL.  2.4.5. Realizovana poseta ICL.  **2.5. Posećen Imec institutu u Belgiji - AI**  2.5.1. Definisani ciljevi za posetu Imec institutu.  2.5.2. Organizovan tim za posetu Imec.  2.5.3. Koordinisana poseta sa Imec.  2.5.4. Realizovana poseta Imec.  **3**. **Obuka mentora**  3.1.1. Definisani ciljevi i teme obuke mentora za Blockchain.  3.1.2. Pripremljen obrazovni materijal za obuku mentora.  3.1.3. Organizovana obuka mentora za Blockchain.  3.1.4. Praćen napredak mentora.  3.1.5. Izvršena evaluacija obuke mentora.  3.2.1. Definisani ciljevi i teme obuke mentora za AI.  3.2.2. Pripremljen obrazovni materijal za obuku mentora.  3.2.3. Organizovana obuka mentora za AI.  3.2.4. Praćen napredak mentora.  3.2.5. Izvršena evaluacija obuke mentora.  3.3.1. Definisani ciljevi i teme obuke mentora za DevOps.  3.3.2. Pripremljen obrazovni materijal za obuku mentora.  3.3.3. Organizovana obuka mentora za DevOps.  3.3.4. Praćen napredak mentora.  3.3.5. Izvršena evaluacija obuke mentora.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mentori su obučeni**  **4.1. Treninzi iz oblasti Blockchain**  4.1.1. Razvijen nastavni plan i program za Blockchain.  4.1.2. Organizovane obuke, radionice ili seminari za Blockchain.  4.1.3. Dodeljeni mentori za Blockchain.  **4.2. Treninzi iz oblasti AI**  4.2.1. Razvijen nastavni plan i program za AI.  4.2.2. Organizovane obuke, radionice ili seminari za AI.  4.2.3. Dodeljeni mentori za AI.  **4.3. Treninzi iz oblasti DevOps**  4.3.1. Razvijen nastavni plan i program za DevOps.  4.3.2. Organizovane obuke, radionice ili seminari za DevOps.  4.3.3. Dodeljeni mentori za DevOps.  **5. Studentske posete studenata sa mentorima**  5.1.1. Definisani ciljevi za svaku oblast posete (Blockchain, AI, DevOps).  5.1.2. Identifikovane relevantne teme i preduzeća za posetu.  5.1.3. Koordinisana podrška mentora tokom poseta.  5.1.4. Planiranje trajanja posete i logistika.  5.2.1. Realizovane posete preduzećima sa primenom tehnologija (Blockchain, AI, DevOps).  5.2.2. Sprovedeni susreti sa stručnjacima i razgovori o projektima.  5.3.1. Organizovane radionice i predavanja.  5.3.2. Sprovedene vežbe i studije slučaja sa mentorima.  5.4.1. Dodeljeni studenti mentorima za podršku.  5.4.2. Sprovedene individualne mentorske sesije.  5.5.1. Pripremljen izveštaj sa naučenim i zaključcima posete.  **6. Formirani centra za saradnju**  6.1. Ostvarena partnerstva između firmi i univerziteta.  6.2. Definisani ciljevi za centar za saradnju.  6.3. Organizovane strukture timova i uloge.  6.4. Obezbeđeni potrebni resursi za centar.  6.5. Planirani zajednički projekti.  **7. Priprema za praksu izvršena:**  7.1.1. Identifikovane specifične teme za praksu u oblasti DevOps.  7.1.2. Identifikovane specifične teme za praksu u oblasti Blockchaina.  7.1.3. Identifikovane specifične teme za praksu u oblasti AI.  **7.2.** **Dodeljeni mentori:**  7.2.1. Dodeljeni mentori za praksu u oblasti DevOps.  7.2.2. Dodeljeni mentori za praksu u oblasti Blockchaina.  7.2.3. Dodeljeni mentori za praksu u oblasti AI.  **Realizovana stručna praksa:**  7.3.1. Organizovana logistika dolaska studenata za praksu u oblasti DevOps.  7.3.2. Organizovana logistika dolaska studenata za praksu u oblasti Blockchaina.  7.3.3. Organizovana logistika dolaska studenata za praksu u oblasti AI.  7.4.1. Realizovana obuka studenata za praksu u oblasti DevOps.  7.4.2. Realizovana obuka studenata za praksu u oblasti Blockchaina.  7.4.3. Realizovana obuka studenata za praksu u oblasti AI.  **7.5. Izvšen praktični rad:**  7.5.1. Realizovani praktični projekti u oblasti DevOps.  7.5.2. Realizovani praktični projekti u oblasti Blockchaina.  7.5.3. Realizovani praktični projekti u oblasti AI.  7.6.1. Praćen napredak studenata u oblasti DevOps.  7.6.2. Praćen napredak studenata u oblasti Blockchaina.  7.6.3. Praćen napredak studenata u oblasti AI.  **7.7.** **Evaluacija performansi:**  7.7.1. Izvršena evaluacija performansi studenata u oblasti DevOps.  7.7.2. Izvršena evaluacija performansi studenata u oblasti Blockchaina.  7.7.3. Izvršena evaluacija performansi studenata u oblasti AI.  **7.8.** **Dodela sertifikata/priznanja:**  7.8.1. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti DevOps.  7.8.2. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti Blockchaina.  7.8.3. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti AI.  **7.9.** **Povratne informacije:**  7.9.1. Pružene povratne informacije studentima u oblasti DevOps.  7.9.2. Pružene povratne informacije studentima u oblasti Blockchaina.  7.9.3. Pružene povratne informacije studentima u oblasti AI.  **8. Reklamiranje putem kanala promocije.**  8.1. Reklamirana promocija putem medija.  8.2. Promovisana putem društvenih mreža.  8.3. Izvršena promocija putem internet reklama.  **9. Upravljanje projektom**  9.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  9.2. Sprovedeno sveukupno upravljanje projektom.  9.3. Sprovedeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **1.1. Analiziran kapacitet partnerskih organizacija za Blockchain** * 1.1.1. Sprovedeno najmanje 5 intervjua sa ključnim osobama partnerskih organizacija za Blockchain. * 1.1.2. Popunjene najmanje 20 ankete o iskustvima i praksama u sektoru Blockchaina. * 1.1.3. Kreiran detaljan izveštaj o kapacitetima za Blockchain, obuhvatajući ključne zaključke i preporuke. * **1.2. Analiziran kapacitet partnerskih organizacija za AI** * 1.2.1. Realizovano najmanje 8 intervjua i popunjeno najmanje 30 anketa o kapacitetima veštačke inteligencije. * 1.2.2. Analizirano najmanje 25 ispunjenih anketa o iskustvima i praksama u sektoru AI. * 1.2.3. Izrađen temeljan izveštaj o kapacitetima za AI, sa jasnim naglaskom na ključne oblasti. * **1.3.Analiziran kapacitet partnerskih organizacija za DevOps** * 1.3.1. Sprovedeno najmanje 4 intervjua i popunjeno najmanje 15 anketa o kapacitetima DevOps-a. * 1.3.2. Analizirano najmanje 12 ispunjenih anketa o iskustvima i praksama u sektoru DevOps-a. * 1.3.3. Kreiran detaljan izveštaj o kapacitetima za DevOps, sa naglaskom na identifikovane potrebe i mogućnosti. * **2.Održane studijske posete** * **2.1. Poseta Fakultetu elektrotehnike i računarstva (FER) u Hrvatskoj – AI** * 2.1.1. Definisani najmanje 3 specifična cilja za posetu FER-u. * 2.1.2. Organizovan tim od najmanje 4 člana za posetu FER-u. * 2.1.3. Ostvarena koordinacija sa FER-om i uspešno ostvarena poseta prema planu. * 2.1.4. Poseta FER-u sprovedena sa fokusom na razmenu znanja i praktičnih primera u oblasti AI. * **2.2. Posećen Station F u Francuskoj - Blockchain** * 2.2.1. Definisani najmanje 2 specifična cilja za posetu Station F. * 2.2.2. Organizovan tim od najmanje 3 člana za posetu Station F. * 2.2.3. Koordinisana uspešna poseta Station F, sa ostvarenim sastancima sa relevantnim stručnjacima u oblasti Blockchaina. * 2.2.4. Ostvarena razmena znanja i iskustava iz oblasti Blockchaina sa predstavnicima Station F. * **2.3. Posećen Sorbonne Univerzitetu u Francuskoj - AI** * 2.3.1. Definisani najmanje 2 specifična cilja za posetu Sorbonne. * 2.3.2. Organizovan tim od najmanje 3 člana za posetu Sorbonne. * 2.3.3. Uspostavljena uspešna saradnja sa Sorbonne Univerzitetom, sa održanim predavanjima i radionicama u oblasti AI. 2.3.4. Partneri su dobili uvid u najnovije trendove i istraživanja iz oblasti veštačke inteligencije. * **2.4. Posećen Imperial College Londonu u Velikoj Britaniji - DevOps** * 2.4.1. Definisani najmanje 2 specifična cilja za posetu Imperial College Londonu. * 2.4.2. Organizovan tim od najmanje 3 člana za posetu Imperial College Londonu. * 2.4.3. Koordinisana uspešna poseta Imperial College Londonu sa održanim radionicama i interaktivnim sesijama o DevOps praksama. * 2.4.4. Partneri su dobili dublje razumevanje modernih DevOps tehnika i alata. * **2.5. Posećen Imec institutu u Belgiji - AI** * 2.5.1. Definisani najmanje 2 specifična cilja za posetu Imec institutu. * 2.5.2. Organizovan tim od najmanje 3 člana za posetu Imec institutu. * 2.5.3. Ostvarena uspešna poseta Imec institutu sa fokusom na razmenu znanja i iskustava u oblasti AI. * 2.5.4. Partneri su imali priliku da se upoznaju sa najnovijim istraživanjima i primenama veštačke inteligencije. * **3. Obuka mentora** * 3.1.1. Definisani ciljevi i teme obuke mentora za Blockchain. * 3.1.2. Pripremljen obrazovni materijal za obuku mentora sa najmanje 5 modula. * 3.1.3. Organizovana obuka mentora za Blockchain sa učešćem najmanje 10 mentora. * 3.1.4. Praćen napredak mentora putem redovnih evaluacija i testiranja. * 3.1.5. Izvršena kvalitativna evaluacija obuke mentora, sa najmanje 90% pozitivnih povratnih informacija. * **4. Treninzi iz oblasti Blockchain** * 4.1.1. Razvijen nastavni plan i program za Blockchain koji obuhvata najmanje 5 ključnih tema. * 4.1.2. Organizovane najmanje 3 obuke, radionice ili seminari za Blockchain sa prisustvom najmanje 20 učesnika ukupno. * 4.1.3. Dodeljeni mentor za svaki trening sa uspešnim evaluacijama i povratnim informacijama od strane polaznika. * **4.2. Treninzi iz oblasti** * AI 4.2.1. Razvijen nastavni plan i program za AI sa najmanje 4 modula koji pokrivaju osnove veštačke inteligencije. * 4.2.2. Organizovane najmanje 4 obuke, radionice ili seminari za AI sa najmanje 15 učesnika ukupno. * 4.2.3. Dodeljeni mentor za svaku oblast AI sa potvrđenim stručnim znanjem i veštinama. * **4.3. Treninzi iz oblasti DevOps** * 4.3.1. Razvijen nastavni plan i program za DevOps koji pokriva osnove kontinuirane integracije i isporuke. * 4.3.2. Organizovane najmanje 3 obuke, radionice ili seminari za DevOps sa učešćem najmanje 25 polaznika. * 4.3.3. Dodeljeni mentor za svaki trening sa povratnim informacijama polaznika i potvrđenim napretkom. * **5. Studentske posete studenata sa mentorima** * 5.1.1. Definisani najmanje 3 specifična cilja za svaku oblast posete (Blockchain, AI, DevOps). * 5.1.2. Identifikovane najmanje 5 relevantnih tema i preduzeća za svaku oblast posete. * 5.1.3. Koordinisana podrška mentora tokom poseta sa najmanje 95% zadovoljnih studenata. * 5.1.4. Planirano trajanje svake posete sa preciznim rasporedom aktivnosti. * 5.2.1. Realizovane najmanje 4 posete preduzećima sa primenom tehnologija (Blockchain, AI, DevOps). * 5.2.2. Sprovedeni najmanje 10 susreta sa stručnjacima i realizovani produktivni razgovori o konkretnim projektima. * 5.3.1. Organizovane najmanje 6 radionice i predavanja sa visokim angažmanom studenata. * 5.3.2. Sprovedene najmanje 8 vežbe i studije slučaja sa mentorima, sa ocenom uspešnosti iznad 85%. * 5.4.1. Dodeljeni najmanje 3 studenta mentorima za podršku i mentorstvo. * 5.4.2. Sprovedene najmanje 6 individualne mentorske sesije sa dokumentovanim napretkom. * 5.5.1. Pripremljen izveštaj za svaku oblast sa jasnim naučenim lekcijama i ključnim zaključcima. * **6. Formirani centar za saradnju** * 6.1. Ostvarena najmanje 3 partnerstva između firmi i univerziteta u oblasti tehnologija. * 6.2. Definisani najmanje 2 opšta cilja za centar za saradnju. * 6.3. Organizovane strukture timova i uloge u okviru centra sa jasno definisanim zadacima. * 6.4. Obezbeđeni svi potrebni resursi, uključujući finansijske i kadrovske resurse. * 6.5. Planirano najmanje 3 zajednička projekta sa definisanim ciljevima i resursima. * **7. Priprema za praksu izvršena:** * 7.1.1. Identifikovane najmanje 3 specifične teme za praksu u oblasti DevOps. * 7.1.2. Identifikovane najmanje 3 specifične teme za praksu u oblasti Blockchaina. * 7.1.3. Identifikovane najmanje 3 specifične teme za praksu u oblasti AI. * 7.2. Dodeljeni najmanje 2 mentora za praksu u oblasti DevOps. * 7.2. Dodeljeni najmanje 2 mentora za praksu u oblasti Blockchaina. 7.2. Dodeljeni najmanje 2 mentora za praksu u oblasti AI. * 7.3.1. Organizovana logistika dolaska najmanje 10 studenata za praksu u oblasti DevOps. * 7.3.2. Organizovana logistika dolaska najmanje 10 studenata za praksu u oblasti Blockchaina. 7.3.3. Organizovana logistika dolaska najmanje 10 studenata za praksu u oblasti AI. * 7.4.1. Realizovana obuka najmanje 10 studenata za praksu u oblasti DevOps. * 7.4.2. Realizovana obuka najmanje 10 studenata za praksu u oblasti Blockchaina. * 7.4.3. Realizovana obuka najmanje 10 studenata za praksu u oblasti AI. * 7.5. Realizovani najmanje 6 praktični projekti u oblasti DevOps, sa potvrđenim postignućem ciljeva. * 7.5. Realizovani najmanje 6 praktični projekti u oblasti Blockchaina, sa potvrđenim postignućem ciljeva. * 7.5. Realizovani najmanje 6 praktični projekti u oblasti AI, sa potvrđenim postignućem ciljeva. * 7.6.1. Praćen napredak najmanje 10 studenata u oblasti DevOps, sa ocenom postignutih rezultata. * 7.6.2. Praćen napredak najmanje 10 studenata u oblasti Blockchaina, sa ocenom postignutih rezultata. * 7.6.3. Praćen napredak najmanje 10 studenata u oblasti AI, sa ocenom postignutih rezultata. * 7.7.1. Izvršena evaluacija performansi najmanje 10 studenata u oblasti DevOps, sa jasnim rezultatima. * 7.7.2. Izvršena evaluacija performansi najmanje 10 studenata u oblasti Blockchaina, sa jasnim rezultatima. * 7.7.3. Izvršena evaluacija performansi najmanje 10 studenata u oblasti AI, sa jasnim rezultatima. * 7.8.1. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti DevOps. * 7.8.2. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti Blockchaina. * 7.8.3. Dodeljeni sertifikati/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti AI. * 7.9.1. Pružene povratne informacije najmanje 10 studenata u oblasti DevOps, sa zabeleženim komentarima i sugestijama. * 7.9.2. Pružene povratne informacije najmanje 10 studenata u oblasti Blockchaina, sa zabeleženim komentarima i sugestijama. * 7.9.3. Pružene povratne informacije najmanje 10 studenata u oblasti AI, sa zabeleženim komentarima i sugestijama. * **8. Reklamiranje putem kanala promocije**. * 8.1. Reklamirana promocija putem najmanje 3 različita medijska kanala. * 8.2. Promovisana putem najmanje 2 društvene mreže sa redovnim ažuriranjem sadržaja. * 8.3. Izvršena promocija putem najmanje 2 internet reklame sa merenim rezultatima i brojem klikova. * **9. Upravljanje projektom** * 9.1. Održan najmanje 3 sastanka sa upravnim odborom sa dokumentovanim odlukama. * 9.2. Sprovedeno sveukupno upravljanje projektom sa jasno definisanim planom aktivnosti i rokovima. * 9.3. Sprovedeno lokalno upravljanje projektom za svaku partnersku organizaciju sa identifikovanim zadacima i odgovornostima. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji visokoškolskih ustanova i organizacija. * Ankete među učesnicima projekta * Evaluacije i intervjuisanje učesnika. * Evidencija ustanova i organizacija. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Promene u političkom okruženju ili zakonodavstvu mogu uticati na podršku projekta, finansijske uslove ili regulativne zahteve. * Promene u ekonomskim uslovima, poput recesije ili inflacije, mogu uticati na dostupnost finansijskih resursa ili poslovnu klimu. * Brzi razvoj tehnologije može zahtevati prilagođavanje projektnih planova i metoda kako bi se ostala relevantna i efikasna. * Nedostatak finansijskih sredstava, promene u budžetu ili neuspeh u privlačenju potrebnih sponzora mogu predstavljati rizik za realizaciju projekta. * Neslaganja ili nedostatak podrške od strane ustanova, organizacija ili partnera može otežati ostvarenje ciljeva projekta. * Kašnjenje u sprovođenju aktivnosti, nepredviđeni događaji ili nedostatak resursa mogu dovesti do prekoračenja rokova projekta. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **1.1.** Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za Blockchain  **1.1.1.** Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za Blockchain  **1.1.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina.  **1.1.3.** Izveštaj o kapacitetima za Blockchain  **1.2.** Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za AI  **1.2.1.** Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za AI  **1.2.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru AI.  **1.2.3.** Izveštaj o kapacitetima za AI  **1.3.** Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za DevOps  **1.3.1.** Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za DevOps  **1.3.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru DevOps.  **1.3.3.** Izveštaj o kapacitetima za DevOps  **2. Studijske posete**  **2.1. Poseta Fakultetu elektrotehnike i računarstva (FER) u Hrvatskoj - AI**  **2.1.1.** Definisanje ciljeva posete  **2.1.2.** Organizacija tima za posetu  **2.1.3.** Koordinacija sa FER  **2.1.4.** Realizacija posete  **2.2. Poseta Station F u Francuskoj - Blockchain**  **2.2.1.** Definisanje ciljeva posete  **2.2.2.** Organizacija tima za posetu  **2.2.3.** Koordinacija sa Station F  **2.2.4.** Realizacija posete  **2.3. Poseta Sorbonne Univerzitetu u Francuskoj - AI**  **2.3.1.** Definisanje ciljeva posete  **2.3.2.** Organizacija tima za posetu  **2.3.3.** Koordinacija sa Sorbonne  **2.3.4.** Organizacija tima za posetu  **2.4. Poseta Imperial College Londonu u Velikoj Britaniji - DevOps**  **2.4.1.** Definisanje ciljeva posete  **2.4.2.** Planiranje datuma posete  **2.4.3.** Organizacija tima za posetu **2.4.4.** Koordinacija sa ICL  **2.5. Poseta Imec institutu u Belgiji - AI**  **2.5.1.** Definisanje ciljeva posete  **2.5.2.** Organizacija tima za posetu  **2.5.3.** Koordinacija sa Imec  **2.5.4.** Organizacija tima za posetu  **3**. **Obuka mentora**  **3.1.** Obuka mentora za predavanja na temu Blockchain.  **3.1.1**. Definisanje ciljeva i tema **3.1.2.** Priprema obrazovnog materijala **3.1.3.** Organizacija obuke  **3.1.4.** Praćenje napretka mentora  **3.1.5.** Evaluacija obuke mentora  **3.2.** Obuka mentora za predavanja na temu AI.  **3.2.1**. Definisanje ciljeva i tema **3.2.2.** Priprema obrazovnog materijala **3.2.3.** Organizacija obuke  **3.2.4.** Praćenje napretka mentora  **3.2.5.** Evaluacija obuke mentora  **3.3.** Obuka mentora za predavanja na temu DevOps.  **3.2.1**. Definisanje ciljeva i tema **3.2.2.** Priprema obrazovnog materijala **3.2.3.** Organizacija obuke  **3.2.4.** Praćenje napretka mentora  **3.2.5.** Evaluacija obuke mentora  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mentori su obučeni**  **4.1. Treninzi iz oblasti Blockchain**  **4.1.1.** Razvoj nastavnog plana i programa  **4.1.2.** Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online.  **4.1.3.** Dodeljivanje mentora  **4.2. Treninzi iz oblasti AI**  **4.1.1.** Razvoj nastavnog plana i programa  **4.1.2.** Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online.  **4.1.3.** Dodeljivanje mentora  **4.3. Treninzi iz oblasti DevOps**  **4.1.1.** Razvoj nastavnog plana i programa  **4.1.2.** Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online.  **4.1.3.** Dodeljivanje mentora  **5. Studentske posete studenata sa mentorima**  **5.1.** Priprema studijske posete:  **5.1.1.** Definisanje ciljeva za svaku oblast ( Blockchain, AI, DevOps)  **5.1.2.** Identifikacija relevantnih tema i preduzeća za posetu  **5.1.3.** Koordinacija sa mentorima za podršku tokom posete  **5.1.4.** Planiranje trajanja posete i organizacija logistike  **5.2.** Poseta preduzećima i institucijama:  **5.2.1.** Poseta preduzećima koja primenjuju Blockchain tehnologiju, AI ili DevOps prakse  **5.2.2.** Susreti sa stručnjacima i razgovori o njihovim projektima i izazovima  **5.3.** Radionice i predavanja:  **5.3.1.** Organizacija radionica i predavanja o temama iz oblati Blockchain-a, AI i DevOps-a  **5.3.2.** Vežbe i studije slučaja sa mentorima radi praktičnog iskustva  **5.4.** Mentorsko mentorstvo:  **5.4.1.** Dodeljivanje studenata mentorima u odgovarajućim oblatima  **5.4.2.** Individualne sesije mentorstva za pitanja i savete  **5.5.** Prikupljanje informacija i izrada izveštaja  **5.5.1.** Priprema izveštaja o naučenom i zaključcima posete  **6. Formiranje centra za saradnju**  **6.1.** Partnerstva: Povezivanje firmi i univerziteta.  **6.2.** Ciljevi: Definisanje jasnih svrha centra.  **6.3.** Struktura: Organizacija timova i uloga.  **6.4.** Resursi: Obezbeđivanje potrebnih sredstava.  **6.5.** Aktivnosti: Planiranje zajedničkih projekata.  **7. Priprema za praksu:**  **7.1.** Identifikacija oblasti i tema:  **7.1.1.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti DevOps  **7.1.2.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti Blockchaina  **7.1.3.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.2.** **Dodeljivanje mentora:**  **7.2.1.** Dodeljivanje mentora za oblast DevOps  **7.2.2.** Dodeljivanje mentora za oblast Blockchaina  **7.2.3.** Dodeljivanje mentora za oblast veštačke inteligencije (AI)  **Realizacija stručne prakse:**  **7.3.** **Dolazak studenata:**  **7.3.1.** Organizacija dolaska studenata u oblasti DevOps  **7.3.2.** Organizacija dolaska studenata u oblasti Blockchaina  **7.3.3.** Organizacija dolaska studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.4.** **Obuka i mentorstvo:**  **7.4.1.** Obuka studenata u oblasti DevOps  **7.4.2.** Obuka studenata u oblasti Blockchaina  **7.4.3.** Obuka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.5.** **Praktični rad:**  **7.5.1.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti DevOps  **7.5.2.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti Blockchaina  **7.5.3.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.6.** Praćenje napretka:  **7.6.1.** Praćenje napretka studenata u oblasti DevOps  **7.6.2.** Praćenje napretka studenata u oblasti Blockchaina  **7.6.3.** Praćenje napretka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.7.** **Evaluacija performansi:**  **7.7.1.** Evaluacija performansi studenata u oblasti DevOps  **7.7.2.** Evaluacija performansi studenata u oblasti Blockchaina  **7.7.3.** Evaluacija performansi studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.8.** **Dodela sertifikata/priznanja:**  **7.8.1.** Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti DevOps  **7.8.2.** Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti Blockchaina  **7.8.3.** Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **7.9.** **Povratne informacije:**  **7.9.1.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti DevOps  **7.9.2.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti Blockchaina  **7.9.3.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti veštačke inteligencije (AI)  **8. Reklamiranje putem kanala promocije.**  **8.1.** Reklama putem medija.  **8.2.** Promocija putem društvenih mreža.  **8.3.** Promocija putem internet reklama.  **9. Upravljanje projektom**  **9.1** Sastanak sa upravnim odborom.  **9.2.** Sveukupno upravljanje projektom  **9.3.** Lokalno upravljanje projektom  a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Troškovi osoblja: * Troškovi putovanja: * Troškovi boravka: * Oprema: * Podugovaranje: * Sufinansiranje: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Neophodna tehnologija. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji * Promene u političkom okruženju ili zakonodavstvu mogu uticati na podršku projekta, finansijske uslove ili regulativne zahteve. * Promene u ekonomskim uslovima, poput recesije ili inflacije, mogu uticati na dostupnost finansijskih resursa ili poslovnu klimu. * Brzi razvoj tehnologije može zahtevati prilagođavanje projektnih planova i metoda kako bi se ostala relevantna i efikasna. * Nedostatak finansijskih sredstava, promene u budžetu ili neuspeh u privlačenju potrebnih sponzora mogu predstavljati rizik za realizaciju projekta. * Neslaganja ili nedostatak podrške od strane ustanova, organizacija ili partnera može otežati ostvarenje ciljeva projekta. * Kašnjenje u sprovođenju aktivnosti, nepredviđeni događaji ili nedostatak resursa mogu dovesti do prekoračenja rokova projekta   . |

***Please complete the following work plan.*** ☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1** ☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| 1.1. | Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za Blockchain | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za Blockchain | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Izveštaj o kapacitetima za Blockchain | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za AI | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za AI | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru AI. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Izveštaj o kapacitetima za AI | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Analiza kapaciteta partnerskih organizacija za DevOps | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Intervjui i ankete o organizacionim kapacitetima za DevOps | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru DevOps. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Izveštaj o kapacitetima za DevOps | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Studijske posete | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Poseta Fakultetu elektrotehnike i računarstva (FER) u Hrvatskoj - AI | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Definisanje ciljeva posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Organizacija tima za posetu | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Koordinacija sa FER | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Realizacija posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Poseta Station F u Francuskoj - Blockchain | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Definisanje ciljeva posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Organizacija tima za posetu | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Koordinacija sa Station F | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Realizacija posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Poseta Sorbonne Univerzitetu u Francuskoj - AI | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Definisanje ciljeva posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Organizacija tima za posetu | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Koordinacija sa Sorbonne | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Realizacija posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Poseta Imperial College Londonu u Velikoj Britaniji - DevOps | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Definisanje ciljeva posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Organizacija tima za posetu | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3. | Koordinacija sa ICL | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.4. | Realizacija posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Poseta Imec institutu u Belgiji - AI | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Definisanje ciljeva posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | Organizacija tima za posetu | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3. | Koordinacija sa Imec | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.4. | Realizacija posete | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Obuka mentora za predavanja na temu Blockchain. | **5 weeks** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Definisanje ciljeva i tema | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Priprema obrazovnog materijala | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Organizacija obuke | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4. | Praćenje napretka mentora | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.5. | Izvršena evaluacija obuke mentora. | **1 week** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Obuka mentora za predavanja na temu AI. | **5 weeks** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Definisanje ciljeva i tema | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Priprema obrazovnog materijala | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | Organizacija obuke | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4. | Praćenje napretka mentora | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5. | Izvršena evaluacija obuke mentora. | **1 week** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Obuka mentora za predavanja na temu DevOps. | **5 weeks** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Definisanje ciljeva i tema | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. | Priprema obrazovnog materijala | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Organizacija obuke | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4. | Praćenje napretka mentora | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.5. | Izvršena evaluacija obuke mentora. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Treninzi iz oblasti Blockchain | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Razvoj nastavnog plana i programa | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3. | Dodeljivanje mentora | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Treninzi iz oblasti AI | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Razvoj nastavnog plana i programa | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3. | Dodeljivanje mentora | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Treninzi iz oblasti AI | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Razvoj nastavnog plana i programa | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2. | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3. | Dodeljivanje mentora | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Definisanje ciljeva za svaku oblast ( Blockchain, AI, DevOps) | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Identifikacija relevantnih tema i preduzeća za posetu | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Koordinacija sa mentorima za podršku tokom posete | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4. | Planiranje trajanja posete i organizacija logistike | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Poseta preduzećima koja primenjuju Blockchain tehnologiju, AI ili DevOps prakse | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Susreti sa stručnjacima i razgovori o njihovim projektima i izazovima | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Organizacija radionica i predavanja o temama iz oblati Blockchain-a, AI i DevOps-a | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | Vežbe i studije slučaja sa mentorima radi praktičnog iskustva | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. | Dodeljivanje studenata mentorima u odgovarajućim oblatima | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 5.4.2. | Individualne sesije mentorstva za pitanja i savete | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 5.5.1. | Priprema izveštaja o naučenom i zaključcima posete | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 6. | Formiranje centra za saradnju | **5 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |
| 6.1. | Partnerstva: Povezivanje firmi i univerziteta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Ciljevi: Definisanje jasnih svrha centra. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 6.3. | Struktura: Organizacija timova i uloga. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 6.4. | Resursi: Obezbeđivanje potrebnih sredstava. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 6.5. | Aktivnosti: Planiranje zajedničkih projekata. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 7. | Priprema za praksu | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 7.1.1. | Identifikacija specifičnih tema u oblasti DevOps | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 7.1.2. | Identifikacija specifičnih tema u oblasti Blockchaina | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 7.1.3. | Identifikacija specifičnih tema u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 7.2. | Dodeljivanje mentora | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| 7.2.1. | Dodeljivanje mentora za oblast DevOps | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 7.2.2. | Dodeljivanje mentora za oblast Blockchaina | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 7.2.3. | Dodeljivanje mentora za oblast veštačke inteligencije (AI) | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |

**WORKPLAN for project year 2** ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  | Realizacija stručne prakse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Dolazak studenata | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.1. | Organizacija dolaska studenata u oblasti DevOps | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.2. | Organizacija dolaska studenata u oblasti Blockchaina | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.3. | Organizacija dolaska studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Obuka i mentorstvo | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Obuka studenata u oblasti DevOps | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Obuka studenata u oblasti Blockchaina | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.3. | Obuka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | Praktični rad | **12 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Realizacija praktičnih projekata u oblasti DevOps | **12 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.5.2. | Realizacija praktičnih projekata u oblasti Blockchaina | **12 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.5.3. | Realizacija praktičnih projekata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **12 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Praćenje napretka | **24 weeks** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Praćenje napretka studenata u oblasti DevOps | **24 weeks** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.6.2. | Praćenje napretka studenata u oblasti Blockchaina | **24 weeks** |  | x | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.6.3. | Praćenje napretka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **24 weeks** |  | x | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 7.7. | Evaluacija performansi | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 7.7.1. | Evaluacija performansi studenata u oblasti DevOps | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 7.7.2. | Evaluacija performansi studenata u oblasti Blockchaina | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 7.7.3. | Evaluacija performansi studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| 7.8. | Dodela sertifikata/priznanja | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 7.8.1. | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti DevOps | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 7.8.2. | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti Blockchaina | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 7.8.3. | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 7.9. | Povratne informacije | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 7.9.1. | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti DevOps | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 7.9.2. | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti Blockchaina | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 7.9.3. | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti veštačke inteligencije (AI) | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 8. | Reklamiranje putem kanala promocije. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 8.1. | Reklama putem medija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 8.2. | Promocija putem društvenih mreža. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 8.3. | Promocija putem internet reklama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 9. | Upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 9.1. | Sastanak sa upravnim odborom. | **1 week** | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 9.2. | Sveukupno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 9.3. | Lokalno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3** ☐

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.1.** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik DUNP. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students  x Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.3.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 izveštaja, po jedan za svaku od partnerskih organizacija. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.2.** |
| **Title** | Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Nisu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi koji je namenjen sportskom takmičenju. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi mogli da realizujemo sportsko takmičenje neophodno je da budu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi, gde između ostalog moramo da se upoznamo sa iskustvima partnera i njhovom pristupu sportskim terenima. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua. Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.2.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi. **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama. **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastructure. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima. Neophodna oprema za realizaciju ove aktivnosti podrazumeva laptopove koji će se koristiti za pripremu anketa. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.1.** | | | |
| Title | Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo utvrditi trenutno stanje infrastrukture, kao i to da li su zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi. Za realizaciju sportskog takmičenja moramo obezbediti opremu za učenje za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  x Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta realizacije projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.3.** | | | |
| Title | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta, kao i da pruži informaciju o tome da li su ispunjeni svi uslovi za realizaciju obuke edukatora. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.3.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | - Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju - Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora - Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu organizaciju obuke edukatora, kao i samo praćenje obuke edukatora (obaveštenja o svim aktivnostima vezani za obuku). | | | |
| **Tasks** | **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta. **a.3.2.** Plan realizacije projekta. **a.3.3.** Raspored aktivnosti. **a.3.4.** Definisanje vizije Sistema. **a.3.5.** Specifikacija zahteva. **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat. **a.3.7.** Plan testiranja. **a.3.8.** Test specifikacija. **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | FreeMasonS, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.1.** | | | |
| Title | Definisanje opšteg cilja projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2.** | | | |
| Title | Plan realizacije projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.3.** | | | |
| Title | Raspored aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.4.** | | | |
| Title | Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.5.** | | | |
| Title | Specifikacija zahteva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.6.** | | | |
| Title | Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije. Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.7.** | | | |
| Title | Plan testiranja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.8.** | | | |
| Title | Test specifikacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj testa specifikacija je tesiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja GameStart aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *FreeMaSons* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.9.** | | | |
| Title | Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Od strane *FreeMaSons*-a biće napisano korisničko uputstvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.4.** |
| **Title** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Finansijski rizik * Tehnički rizik * Operativni rizik * Sigurnosni rizik * Prihvaćanje rizika * Nedovoljna evaluacija | | | |
| **Description** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju je proces preuzimanja ili sticanja tehnoloških inovacija i rešenja koja se koriste za unapređenje obrazovnog iskustva i procesa učenja. Ovi napredni tehnološki alati i platforme mogu imati različite svrhe, od poboljšanja interakcije između nastavnika i učenika, do pružanja personalizovanog učenja i podrške učenicima sa posebnim potrebama. | | | |
| **Tasks** | a.4.1. Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata.  a.4.2. Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata.  a.4.3. Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama.  a.4.4. Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge.  a.4.5. Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju.  a.4.6. Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Cene akvizicije naprednih tehnoloških rešenja za podršku obrazovanju mogu varirati u zavisnosti od različitih faktora, kao što su vrsta tehnologije, obim implementacije, broj korisnika i specifične potrebe obrazovne institucije. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Proširena stvarnost (augmented reality -AR) i virtuelna stvarnost (virtual reality - VR): Ove tehnologije mogu pružiti interaktivno i vizuelno stimulativno okruženje za učenje. Na primer, osobe sa vizuelnim teškoćama mogu koristiti AR ili VR uređaje kako bi vizualizovale koncepte koji su im teški da razumeju samo na osnovu verbalnih objašnjenja. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.2.** | | | |
| Title | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata za podršku učenju osoba sa posebnim potrebama igraju ključnu ulogu u procesu odabira pravih tehnoloških rešenja. Ova faza uključuje sistematično ispitivanje i analizu različitih alata kako bi se utvrdilo njihovo delovanje, funkcionalnost i korisnost za ciljnu grupu korisnika. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.3.** | | | |
| Title | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirano na prethodno izvedenim evaluacijama odnosi se na proces odabira odgovarajućih tehnoloških alata ili instrumenata koji su prošli kroz testiranje i evaluaciju i pokazali se kao efikasni u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.4.** | | | |
| Title | Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Plaćanje ili pretplaćivanje na odabrane alate i usluge predstavlja finansijski aspekt implementacije naprednih tehnoloških rešenja za podršku učenju osobama sa posebnim potrebama. Kada su odabrani adekvatni alati i instrumenti na osnovu evaluacija, sledeći korak je razmatranje modela plaćanja ili pretplate kako bi se omogućila njihova upotreba. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.5.** | | | |
| Title | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju odnosi se na proces uvođenja i primene odabranih tehnoloških alata u stvarnom okruženju, kako bi se proverila njihova funkcionalnost, efikasnost i korisnost u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika predstavlja kontinuirani proces koji se sprovodi kako bi se osiguralo da odabrani tehnološki instrumenti i dalje adekvatno podržavaju i odgovaraju promenljivim zahtevima korisnika sa posebnim potrebama. Ova faza je ključna kako bi se osigurala efikasna i dugoročna upotreba alata. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.5.** |
| **Title** | Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu angažovani stručni govornici. * Nije organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. * Nije obezbedjen prevodilac. * Nije kreirana agenda seminara. | | | |
| **Description** | Organizovanje niza seminara na kojima će predavači sa prisutnima podeliti svoja iskustva. Pored toga prisutni će moći da usvoje dobru praksu i ispričaju neka svoja prethodna iskustva ukoliko su ih imali. Na kraju svakog seminara napisaće se izveštaj sa tog seminara kako bi se stekao uvid u znanja i iskustva prisutnih. | | | |
| **Tasks** | a.5.1. Angažovanje stručnih govornika.  a.5.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  a.5.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  a.5.4. Kreiranje agendi seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Scottish Autism - Škotska * Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska * Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina * Limbless Association- Velika Britanija * Dansk Dislexi Forening - Danska * Autisme Central- Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.1.** | | | |
| Title | Angažovanje stručnih govornika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće angažovano 5 stručnih govornika. Predavanja će održati stručna lica koja imaju višegodišnja iskustva. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.2.** | | | |
| Title | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Za učesnike i govornike će biti organizovan smeštaj i prevoz bez obzira na njihovo mesto boravka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.3.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prevodilaca. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Biće obezbeđeno 5 prevodilaca koji će prisutnima omogućiti da sadržaj koji bude prezentovan na seminaru bude razumljiv. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.4.** | | | |
| Title | Kreiranje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Kvalitetna agenda je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja i 1 član tehničkog osoblja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.6.** |
| **Title** | Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu isplanirane aktivnosti iz agende seminara. * Nisu dodeljeni sertifikati učesnicima seminara. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se seminar održao na visokom nivou. Ovde će se pratiti agenda seminara i na ovaj način će se minimizirati šansa da bilo šta krene onako kako nije planirano. Na kraju će se dodeliti sertifikati za učesnike seminara. | | | |
| **Tasks** | a.6.1. Praćenje agendi seminara.  a.6.2. Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.1.** | | | |
| Title | Praćenje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U toku odvijanja dogadjaja 1 osoba iz administrativnog osoblja biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. Ako to nije slučaj ona će biti zadužena da agendu prilagodi daljem odvijanju dogadjaja. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.2.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kako bi se učesnici seminara motivisali da i nakon završetka seminara posećuju ovakve i slične seminare biće im uručen sertifikat koji je potvrda toga da su uspešno završili seminar. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.7.** |
| **Title** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije na vreme dostavljen izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešan moramo da znamo da li je uspešno održan seminar, a to podrazumeva prikupljanje podataka kroz ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. Na osnovu sprovedenih anketa možemo sastaviti izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara, i tako ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.7.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. **a.7.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće sprovedeno 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara. Na taj način možemo sastaviti izveštaj u vezi same organizacije seminara i dolaziće se do rezultata koji će doprinese poboljšanju kvalitetu projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.2.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta organizacije seminara koji će biti baziran na dobrim praksama. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.8.** |
| **Title** | Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja mogu biti od izuzetne pomoći pri organizaciji inkluzivnih takmičarskih događaja namenjenih demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. Ovakvi događaji imaju za cilj podizanje svesti o inkluzivnom obrazovanju i pružanje platforme za prikazivanje talenata i veština osoba sa posebnim potrebama.  Jedno od naprednih tehnoloških rešenja koja se može primeniti je upotreba virtuelne stvarnosti (VR). VR tehnologija omogućava stvaranje simuliranih okruženja koja mogu biti prilagođena za različite potrebe korisnika. Na primer, osobe sa vizuelnim ili slušnim oštećenjima mogu koristiti VR naočare ili slušalice kako bi dobile pristup informacijama ili se suočile sa izazovima koji su prilagođeni njihovim potrebama. Ovo može uključivati ​​zvučne ili vizuelne zadatke, interaktivne vežbe ili virtuelne simulacije koje pomažu u razvoju određenih veština. | | | |
| **Tasks** | **a.8.1.** Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja.  **a.8.2.** Planiranje i razrada detalja takmičenja.  **a.8.3.**  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  **a.8.4.**  Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **a.8.5.** Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **a.8.6.** Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Dansk Dislexi Forening - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.1.** | | | |
| Title | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama je proces kojim se proučava kako organizovati takmičenja na način koji najbolje odgovara njihovim sposobnostima i potrebama. Cilj je osigurati da takmičenje bude inkluzivno, pravično i motivišuće za sve učesnike. Ovo istraživanje može uključivati ​​proučavanje različitih formata takmičenja, konsultacije sa stručnjacima i učesnicima, kao i testiranje i evaluaciju kako bi se utvrdilo šta najbolje funkcioniše u određenoj situaciji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.2.** | | | |
| Title | Planiranje i razrada detalja takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Planiranje i razrada detalja takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama obuhvata proces definisanja svih aspekata takmičenja kako bi se obezbedila njegova uspešna implementacija. Ovo uključuje određivanje ciljeva takmičenja, odabir takmičarskih disciplina ili aktivnosti, definisanje pravila i kriterijuma za ocenjivanje, odabir lokacije, vremenskog rasporeda i logističke podrške. Takođe se razrađuju detalji kao što su komunikacija sa učesnicima, angažovanje sudija i volontera, obezbeđivanje prilagođenih resursa i tehnologija, kao i promocija događaja. Cilj je da se obezbedi dobro organizovano takmičenje koje pruža pozitivno iskustvo za sve učesnike i promoviše inkluziju i ravnopravnost. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.3.** | | | |
| Title | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva proces identifikacije lokacije koja je pristupačna, bezbedna i adekvatna za potrebe takmičenja. Ovo uključuje procenu pristupačnosti objekata i prostora za učesnike sa različitim fizičkim sposobnostima, kao i prilagođavanje ili eliminaciju prepreka. Takođe se uzimaju u obzir faktori kao što su prostor za smeštaj, sanitarni čvorovi, parking, sigurnost i dostupnost potrebne opreme. Cilj je obezbediti inkluzivno okruženje koje omogućava svim učesnicima da se osećaju dobrodošlima i da mogu da u potpunosti učestvuju u takmičenju. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.4.** | | | |
| Title | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sve aktivnosti koje su potrebne kako bi se obezbedili neophodni materijali, oprema i podrška tokom događaja. To uključuje angažovanje volontera i osoblja, nabavku i pripremu takmičarske opreme, osiguranje potrebnih prostora i infrastrukture, kao i obezbeđivanje prilagođenih resursa kao što su tumači za znakovni jezik, tehnička podrška za tehnološka rešenja ili posebne asistivne tehnologije. Osim toga, potrebno je planirati i organizovati logističke detalje kao što su transport, smeštaj i ishrana za učesnike i goste događaja. Cilj je osigurati da sve neophodne komponente budu pravovremeno dostupne i ispravno postavljene kako bi se omogućilo glatko i uspešno održavanje takmičenja za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.5.** | | | |
| Title | Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Realizovanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sprovođenje samog događaja u skladu sa planiranim formatom i pravilima. Ovo uključuje koordinaciju aktivnosti, vođenje takmičarskih disciplina, ocenjivanje učesnika, pružanje podrške i asistencije učesnicima prema njihovim potrebama, kao i osiguravanje sigurnosti i dobrobiti svih prisutnih. Tokom takmičenja, važno je pratiti njegov tok, identifikovati eventualne izazove ili probleme i promptno reagovati kako bi se osigurala pravičnost, inkluzivnost i kvalitet događaja. Nakon završetka takmičenja, vrši se evaluacija njegovog toka kako bi se identifikovali uspesi i područja za poboljšanje za buduće događaje. Cilj je obezbediti visok nivo organizacije, zadovoljstvo učesnika i ostvarivanje ciljeva inkluzivnosti i podrške osobama sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama je proces kontinuiranog praćenja i evaluacije tokom događaja, kako bi se osiguralo da su potrebe učesnika zadovoljene i da se događaj prilagođava njihovim zahtevima. Ovo uključuje prikupljanje povratnih informacija od učesnika, njihovih porodica ili staratelja, kao i osoblja koje pruža podršku. Na osnovu tih povratnih informacija, vrše se prilagođavanja u stvarnom vremenu, kao što su promene u rasporedu, pružanje dodatne podrške ili prilagođavanje okruženja i aktivnosti kako bi se omogućilo bolje uključivanje i iskustvo učesnika. Cilj je osigurati da događaj bude inkluzivan, podržavajući i prilagođen potrebama učesnika sa posebnim potrebama, stvarajući tako pozitivno i korisno iskustvo za sve. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.9.** |
| **Title** | Proces organizacije i održavanja osposobljavanja. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije obezbeđen prostor i oprema za održavanje edukacije. * Nije kreiran plan i program edukacije. * Nisu definisane uloge i zadaci organizatora edukacije. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se edukacija održala na visokom nivou. Ovde će se pored obezbeđivanja opreme i prostora, kreirati plan i program edukacije i definisaćemo uloge i zadatke organizatora edukatora. | | | |
| **Tasks** | **a.9.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja.. **a.9.2.** Kreiranje plana i programa osposobljavanja. **a.9.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. **a.9.4.** Održavanje osposobljavanja. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | U troškove za ovu aktivnosti spadaju troškovi iznajmljivanja prostora i opreme. Pored toga postoje i troškovi plaćanja lica koja su zadužena za pravljenje plana i programa edukacije. Takodje postojaće i troškovi plaćanja osoba koje će biti zadužene za sprovodjenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.1.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sva potrebna oprema i prostor će biti iznajmljen i to na onoliko vremena koliko traje održavanje edukacije u partnerskoj zemlji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.2.** | | | |
| Title | Kreiranje plana i programa osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspešno je kreiran 1 plan i program edukacije kako bi bez problema mogli da održimo osposobljavanje. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.3.** | | | |
| Title | Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedena je 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.4.** | | | |
| Title | Održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedene su sve prethodne aktivnosti kako bi se osposobljavanje uspešno održalo. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.10.** |
| **Title** | Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja za projekte koji pomažu u učenju osobama sa posebnim potrebama obuhvataju prilagođavanje obrazovnog materijala kako bi se osiguralo da osobe sa posebnim potrebama imaju pristup i mogućnost da uče na jednak način kao i ostali učenici. Ova tehnološka rešenja pružaju podršku i olakšavaju proces učenja, uklanjajući prepreke koje mogu postojati zbog različitih vrsta invaliditeta ili drugih posebnih potreba. | | | |
| **Tasks** | **a.10.1.** Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala  **a.10.2.** Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **a.10.3.** Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **a.10.4.** Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom  **a.10.5.** Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi  **a.10.6.** Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Dansk Dislexi Forening - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala je proces evaluacije i procene već postojećih materijala koji se koriste u obrazovnom kontekstu. Ovaj proces ima za cilj identifikovanje snaga i slabosti materijala kako bi se utvrdilo koliko su oni adekvatni i prilagođeni za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.2.** | | | |
| Title | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala je proces pronalaženja i proučavanja efikasnih pristupa za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.3.** | | | |
| Title | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala je proces uključivanja stručnjaka sa odgovarajućim znanjem i veštinama kako bi se analizirali i prilagodili postojeći obrazovni materijali za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.4.** | | | |
| Title | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom je proces u kojem se prilagođeni obrazovni materijali testiraju i evaluiraju od strane samih učenika sa posebnim potrebama za koje su namenjeni. Ova faza ima za cilj utvrđivanje efikasnosti i adekvatnosti prilagođenih materijala u podržavanju učenja i razvoja ciljne grupe. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.5.** | | | |
| Title | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi je proces u kojem se sakupljaju povratne informacije od korisnika prilagođenih obrazovnih materijala, kao što su učenici sa posebnim potrebama, nastavnici i roditelji. Ove povratne informacije se zatim analiziraju i koriste za identifikaciju potrebnih izmjena i poboljšanja na materijalima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.6.** | | | |
| Title | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu je poslednja faza u kojoj se prilagođeni materijali konačno završavaju i uvode u praktičnu primenu u obrazovnom okruženju. Ova faza ima za cilj osigurati da prilagođeni materijali budu spremni za upotrebu i da budu integrisani u nastavni plan i program za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **QUALITY PLAN** | | | **a.11.** |
| **Title** | Plan kvaliteta | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa. * Pripremljenost i dostupnost administrativnih lica. * Kvalitetno praćenje od strane administracije. | | | |
| **Description** | Na kraju ove aktivnosti imacemo izradjen plan kvaliteta, eksternu i internu evaluaciju kvaliteta. Plan kvaliteta ce osigurati da se procesi i rezultati projekta evaluiraju u smislu relevantnosti, efektivnosti, efikasnosti i uticaja. | | | |
| **Tasks** | a.11.1. Izrada plana kvaliteta  a.11.2. Interna evaluacija kvaliteta  a.11.3. Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postojace troskovi placanja osoba kojih ce biti zaduzene za izradu plana kvaliteta(dve osobe) kao i osoba zaduzenih za internu(zaposleni parterskih organizacija) i eksternu kontrolu kvaliteta(dva lica strane firme). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.1.** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izradjen je plan kvaliteta od strane osoba koje imaju iskustva u izradi ovog dokumenta. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.2.** | | | |
| Title | Interna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju seminara. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.3.** | | | |
| Title | Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena na sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **a.12.** |
| **Title** | Reklamiranje putem kanala promocije. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste sirenje i promovisanje i sirenje ideje o ravnopravnosti u edukaciji osoba sa posebnim potrebama. Na ovaj nacin se povecace se broj osoba sa posebnim kojih ce pristustvovati brojnim seminarima koje cemo organizovati. | | | |
| **Tasks** | a.12.1. Reklama putem medija.  a.12.2. Promocija putem društvenih mreža.  a.12.3. Promocija putem internet reklama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju troskovi: placanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),placanje reklama putem drustvenih mreza(putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovisu vrednosti koje mi zastupamo) i troskovi promovisanja putem internet reklama(ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online ). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.1.** | | | |
| Title | Reklama putem medija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.2.** | | | |
| Title | Promocija putem društvenih mreža. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.3.** | | | |
| Title | Promocija putem internet reklama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf ce se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje ce probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o nasim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **a.13.** |
| **Title** | Upravljanje projektom. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **a.13.1.** Sastanak sa upravnim odborom. **a.13.2.** Sveukupno upravljanje projektom. **a.13.3.** Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Pazar  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Scottish Autism - Škotska  Francuska asocijacija za disleksiju - Francuska  Gledamo Srcem- Bosna i Hercegovina  Limbless Association- Velika Britanija  Dansk Dislexi Forening - Danska  Autisme Central- Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Plaćanje lica koja će vršiti lokalno upravljanje projektom, što podrazumeva po 2 lica iz svake od 12 partnerskih organizacija, finansijskog i administrativnog asistenta, kao i plaćanje lica koje će vršiti sveukupno upravljanje projektom (menadžer). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.1.** | | | |
| Title | Sastanak sa upravnim odborom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.2.** | | | |
| Title | Sveukupno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.3.** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **3.** |
| **Title** | Obuka mentora | | | |
| **Related assumptions and risks** | P:Dostupnost mentora  P:Tehnički oprema  P:Sposobnosti mentora  P:Podrška nadređenih  P:Angažovanost u projektu  R:Niska motivacija mentora  R:Tehničke poteškoće  R:Otpadnik od obuke  R:Kvalitet obuke  R:nedostatak vremena | | | |
| **Description** | Ova obuka ima za cilj osposobljavanje mentora koji će biti odgovorni za podršku i vođenje učesnika kroz različite faze projekta. Ovaj radni paket obuhvata niz aktivnosti i koraka kako bi se mentori adekvatno pripremili za svoju ulogu i kako bi se osiguralo njihovo efikasno delovanje tokom trajanja projekta. | | | |
| **Tasks** | 3.1. Obuka mentora za predavanje na temu Blockhain  3.2. Obuka mentora za predavanje na temu AI  3.3. Obuka mentora za predavanje na temu DevOps | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost jesu troškovi za obuku trenera/eksperata, troškovi matrijala za obuku, troškovi prostora za obuku , troškovi putovanja, troškovi suprvizije I evaluacije i troškovi aministracije I koordinacije. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **3.1.** |
| **Title** | Obuka mentora za predavanje na temu Blockchain | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Razumevanje osnovnih koncepata  R: Nedostatak praktične primene | | | |
| **Description** | Kroz interaktivne module, mentori će naučiti kako da preneti kompleksne tehničke aspekte blockchain-a na razumljiv način I osposobiti polaznike da razumeju I primene ovu inovativnu tehnologiju. | | | |
| **Tasks** | 3.1.1. Definisanje ciljeva I tema  3.1.2. Priprema obrazovnog materijala  3.1.3. Organizacija obuke  3.1.4. Praćenje napretka mentora  3.1.5. Evaluacija obuke mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost jesu troškovi za obuku trenera/eksperata, troškovi matrijala za obuku, troškovi prostora za obuku , troškovi putovanja, troškovi praktične vežbe, troškovi sertifikata, i drugi ne predvidjeni troškovi. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.1.** | | | |
| Title | Definisanje ciljeva I teme | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo definisati ciljeve koje treba ostvarili I teme koje treba obraditi. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.2.** | | | |
| Title | Priprema obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo pažljivo izabrati relevantne resurse I struktuirati ih kako bi se pokrili osnovni I napredni aspekti blockchain tehnologije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.3.** | | | |
| Title | Organizacija obuke | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će biti organizovana kroz interaktivne module I prektične vežbe tokom višednevnog programa. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.4.** | | | |
| Title | Praćenje napretka mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom će se sistemski pratiti razvoj mentora tokom obuke. Ovo omogućava efikasno identifikovanje jakih strana I oblasti za unapredjenje, pružajući osnovu za personalizovanu podršku I kontinuirano poboljšanje obuke. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.5.** | | | |
| Title | Evaluacija obuke mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je da sistemski proceni efikasnost I uticaj obuke na mentore. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **3.2.** |
| **Title** | Obuka mentora za predavanje na temu AI | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Razumevanje osnovnih koncepata  R: Nedostatak praktične primene | | | |
| **Description** | Kroz interaktivne module, mentori će naučiti kako preneti kompleksne tehničke aspekte AI na razumljiv način I osposobiti polaznike da razumeju I primene ovu inovativnu tehnologiju. | | | |
| **Tasks** | 3.2.1. Definisanje ciljeva I tema  3.2.2. Priprema obrazovnog materijala  3.2.3. Organizacija obuke  3.2.4. Praćenje napretka mentora  3.2.5. Evaluacija obuke mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost jesu troškovi za obuku trenera/eksperata, troškovi matrijala za obuku, troškovi prostora za obuku , troškovi putovanja, troškovi praktične vežbe, troškovi sertifikata, i drugi ne predvidjeni troškovi. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.1.** | | | |
| Title | Definisanje ciljeva I teme | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo definisati ciljeve koje treba ostvarili I teme koje treba obraditi. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.2.** | | | |
| Title | Priprema obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo pažljivo izabrati relevantne resurse I struktuirati ih kako bi se pokrili osnovni I napredni aspekti AI tehnologije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.3.** | | | |
| Title | Organizacija obuke | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će biti organizovana kroz interaktivne module I prektične vežbe tokom višednevnog programa. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.4.** | | | |
| Title | Praćenje napretka mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom će se sistemski pratiti razvoj mentora tokom obuke. Ovo omogućava efikasno identifikovanje jakih strana I oblasti za unapredjenje, pružajući osnovu za personalizovanu podršku I kontinuirano poboljšanje obuke. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.5.** | | | |
| Title | Evaluacija obuke mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je da sistemski proceni efikasnost I uticaj obuke na mentore. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **3.3.** |
| **Title** | Obuka mentora za predavanje na temu DevOps | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Razumevanje osnovnih koncepata  R: Nedostatak praktične primene | | | |
| **Description** | Kroz interaktivne module, mentori će naučiti kako preneti kompleksne tehničke aspekte DevOps na razumljiv način I osposobiti polaznike da razumeju I primene ovu inovativnu tehnologiju. | | | |
| **Tasks** | 3.3.1. Definisanje ciljeva I tema  3.3.2. Priprema obrazovnog materijala  3.3.3. Organizacija obuke  3.3.4. Praćenje napretka mentora  3.3.5. Evaluacija obuke mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost jesu troškovi za obuku trenera/eksperata, troškovi matrijala za obuku, troškovi prostora za obuku , troškovi putovanja, troškovi praktične vežbe, troškovi sertifikata, i drugi ne predvidjeni troškovi. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.1.** | | | |
| Title | Definisanje ciljeva I teme | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo definisati ciljeve koje treba ostvarili I teme koje treba obraditi. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.2.** | | | |
| Title | Priprema obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo pažljivo izabrati relevantne resurse I struktuirati ih kako bi se pokrili osnovni I napredni aspekti DevOps tehnologije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.3.** | | | |
| Title | Organizacija obuke | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će biti organizovana kroz interaktivne module I prektične vežbe tokom višednevnog programa. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Mentori* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.4.** | | | |
| Title | Praćenje napretka mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovom analizom će se sistemski pratiti razvoj mentora tokom obuke. Ovo omogućava efikasno identifikovanje jakih strana I oblasti za unapredjenje, pružajući osnovu za personalizovanu podršku I kontinuirano poboljšanje obuke. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.5.** | | | |
| Title | Evaluacija obuke mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je da sistemski proceni efikasnost I uticaj obuke na mentore. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **4.** |
| **Title** | Mentori su obučeni | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Stručnost  P: Motivacija polaznika  P: Dostupnost resursa  R:Nedovoljno razumevanja  R: tehnološke promene  R:Različiti nivoi znanja  R:Nedostatak resursa | | | |
| **Description** | Cilj obučenih mentora je pomoći novim polaznicima da razviju kompetencije u vezi sa veštačkom inteligencijom, DevOps-om I Blockchain tehnologijom, čime sedoprinosi njihovom profesionalnom usavršavanju I doprinosi širenju znanja u ovim oblastima | | | |
| **Tasks** | 4.1. Treninzi iz oblasti Blockchain  4.2. Treninzi iz oblasti AI  4.3. Treninzi iz oblasti DevOps | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaj troškovi:Honorari za mentore, troškovi edukativnih materijala, troškovi tehničke opreme, troškovi prostora za obuku, administrativni troškovi, putni troškovi, troškovi hrane I pića. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **4.1.** |
| **Title** | Treninzi iz oblasti Blockchain | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Prilagodljivost polaznika  P: Motivacija polaznika  P: Dostupnost resursa  R:Nedostatak tehničkog razumevanja  R: tehnološke promene  R: Poteškoće u interakciji sa platformama  R:preopterećenost informacijama | | | |
| **Description** | Obuhvata osnovne koncepte tehnologije lanaca blokova, uključujući decentralizaciju sigurnosti kriptografije I transparentnost transakcija. Takođ, istraživaće primene kao što su digitalni identiteti, pametni ugovori I kriptovalute. | | | |
| **Tasks** | 4.1.1. Razvoj nastavnog plana I programa  4.1.2. Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online  4.1.3. Dodeljivanje mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaj troškovi:Honorari za mentore, troškovi edukativnih materijala, troškovi tehničke opreme, troškovi prostora za obuku, administrativni troškovi, putni troškovi, troškovi hrane I pića. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.1.** | | | |
| Title | Razvoj nastavnog plana I programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ove analize je pripremiti studente za rad u sektorima koji koriste I razvijaju Blockchain tehnologiju. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.2.** | | | |
| Title | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online | | | |
| Type | ☐ Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je pružiti sveobuhvatno razumevanje konkretnog problema ili situacije putem istraživanja, prikupljanja relevantnih podataka I intrepetacije rezultata. Kroz ovaj proces, identifikuju se ključni faktori I moguće strategije za donošsenje informacionih odluka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.3.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je istražiti optimalne prakse za odabir mentora koji će efikasno podržavati razvoj pojedinaca u ovoj složenoj tehnološkoj sferi. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **4.2.** |
| **Title** | Treninzi iz oblasti AI | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Prilagodljivost polaznika  P: Motivacija polaznika  P: Dostupnost resursa  R:Nedostatak tehničkog razumevanja  R: tehnološke promene  R: Poteškoće u interakciji sa platformama  R:preopterećenost informacijama | | | |
| **Description** | Treninzi imaju za svrhu osposobljavanje polaznika da pripreme veštačku inteligenciju u rešavanju realnih problema u različitim industrijama. | | | |
| **Tasks** | 4.2.1. Razvoj nastavnog plana I programa  4.2.2. Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online  4.2.3. Dodeljivanje mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaj troškovi:Honorari za mentore, troškovi edukativnih materijala, troškovi tehničke opreme, troškovi prostora za obuku, administrativni troškovi, putni troškovi, troškovi hrane I pića. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.1.** | | | |
| Title | Razvoj nastavnog plana I programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ove analize je pripremiti studente za rad u sektorima koji koriste I razvijaju AI tehnologiju. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.2.** | | | |
| Title | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online | | | |
| Type | ☐ Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je pružiti sveobuhvatno razumevanje konkretnog problema ili situacije putem istraživanja, prikupljanja relevantnih podataka I intrepetacije rezultata. Kroz ovaj proces, identifikuju se ključni faktori I moguće strategije za donošsenje informacionih odluka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.3.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je istražiti optimalne prakse za odabir mentora koji će efikasno podržavati razvoj pojedinaca u ovoj složenoj tehnološkoj sferi. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **4.3.** |
| **Title** | Treninzi iz oblasti DevOps | | | |
| **Related assumptions and risks** | P: Prilagodljivost polaznika  P: Motivacija polaznika  P: Dostupnost resursa  R:Nedostatak tehničkog razumevanja  R: tehnološke promene  R: Poteškoće u interakciji sa platformama  R:preopterećenost informacijama | | | |
| **Description** | Ovi treninzi imaju za svrhu osposobljavanje polaznika da efikasno upravljaju infrastrukturo, automatizuju procese, olakšajutimsku saradnju i smanje vreme između pisanja koda I njegove implementacije. | | | |
| **Tasks** | 4.3.1. Razvoj nastavnog plana I programa  4.3.2. Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online  4.3.3. Dodeljivanje mentora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** | * Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd * ICT Hub Beograd - Beograd * Fakultet tehničkih naukka, Univerzitet u Novom Sadu – Novi Sad * Univerzitet u Nišu – Elektronski fakultet - Niš * Startit Centar – Zrenjanin * Central Europen University (CEU) * University of Edinburgh - Škotska * International Bruch University – Bosna I Hercegovina * IT University of Copenhagen - Danska * The Alan Turing Institute – Velika Britanija * Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska * Station F - Francuska * Sorbonne Univerzitet - Francuska * Imperial College London - Velika Britanija * Imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaj troškovi:Honorari za mentore, troškovi edukativnih materijala, troškovi tehničke opreme, troškovi prostora za obuku, administrativni troškovi, putni troškovi, troškovi hrane I pića. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.1.** | | | |
| Title | Razvoj nastavnog plana I programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ove analize je pripremiti studente za rad u sektorima koji koriste I razvijaju DevOps metodologiju. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.2.** | | | |
| Title | Organizacija obuka, radionica ili seminara, bilo uživo ili online | | | |
| Type | ☐ Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je pružiti sveobuhvatno razumevanje konkretnog problema ili situacije putem istraživanja, prikupljanja relevantnih podataka I intrepetacije rezultata. Kroz ovaj proces, identifikuju se ključni faktori I moguće strategije za donošsenje informacionih odluka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.3.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐Service/Product | |
| Description | Cilj analize je istražiti optimalne prakse za odabir mentora koji će efikasno podržavati razvoj pojedinaca u ovoj složenoj tehnološkoj sferi. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **5.** |
| **Title** | Studentske posete studenata sa mentorima | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu isplanirane aktivnosti iz agende posete. * Nije organizovan prevoz I smestaj. * Nedovoljna posvecenost domaćina | | | |
| **Description** | Svrha studijske posete studenata sa mentorima je pružanje edukativnog iskustva koje omogućava studentima da praktično upoznaju i dublje razumeju određene oblasti kao što su Blockchain, veštačka inteligencija (AI) i DevOps. Kroz posetu preduzećima studenti imaju priliku da interaguju sa stručnjacima, vide primene tehnologija u stvarnom okruženju i postavljaju pitanja. Ovo iskustvo pomaže u izgradnji veza između teorije i prakse, pružajući studentima dragoceno znanje i uvid u ono što ih čeka. | | | |
| **Tasks** | **5.1.1.** Definisanje ciljeva za svaku oblast ( Blockchain, AI, DevOps)  **5.1.2.** Identifikacija relevantnih tema i preduzeća za posetu  **5.1.3.** Koordinacija sa mentorima za podršku tokom posete  **5.1.4.** Planiranje trajanja posete i organizacija logistike  **5.2.1.** Realizovane posete preduzećima sa primenom tehnologija (Blockchain, AI, DevOps).  **5.2.2.** Sprovedeni susreti sa stručnjacima i razgovori o projektima.  **5.3.1.** Organizovane radionice i predavanja.  **5.3.2**. Sprovedene vežbe i studije slučaja sa mentorima.  **5.4.1**. Dodeljeni studenti mentorima za podršku.  **5.4.2.** Sprovedene individualne mentorske sesije.  **5.5.1.** Pripremljen izveštaj sa naučenim i zaključcima posete. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora.  Troškovi studijske posete obuhvataju različite elemente kao što su putovanje, plaćanje svih lica koja učestvuju u aktivnostima, smeštaj, ishrana, transport tokom posete. Putni troškovi uključuju avionske ili železničke karte, takse i transfer do lokacija posete. Smeštaj podrazumeva troškove hotela ili drugog smeštaja tokom boravka. Ishrana pokriva obroke tokom posete, uključujući doručak, ručak i večeru. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1.1.** | | | |
| Title | Definisanje ciljeva za svaku oblast ( Blockchain, AI, DevOps) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje ciljeva za svaku oblast (Blockchain, AI, DevOps) osigurava usmerenost i jasnoću u edukativnom programu. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.1.2. | | | |
| Title | Identifikovane relevantne teme i preduzeća za posetu. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | identifikuje se ključne teme i preduzeća koja će biti obuhvaćena tokom posete, sa fokusom na relevantne oblasti kako bi se obezbedilo obuhvatno i informativno iskustvo. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.1.3. | | | |
| Title | Koordinisana podrška mentora tokom poseta. | | | |
| Type | x Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Mentori su aktivno uključeni i pružaju usmerenje i znanje studentima tokom posete, obezbeđujući korisne informacije kako bi se studentima omogućilo dublje razumevanje i interakcija sa stručnjacima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.1.4. | | | |
| Title | Planiranje trajanja posete i logistika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Strateško planiranje trajanja posete, organizaciju rasporeda aktivnosti i sve logističke detalje kao što su putovanje, smeštaj, ishrana i transport, kako bi se osiguralo glatko i efikasno odvijanje posete studentima, mentorima i ostalim učesnicima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.2.1. | | | |
| Title | Poseta preduzećima koja primenjuju Blockchain tehnologiju, AI ili DevOps prakse | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva posetu preduzećima koja aktivno primenjuju tehnologije kao što su Blockchain, veštačka inteligencija (AI) ili DevOps, omogućavajući učesnicima da se upoznaju sa stvarnim primenama i praksama u ovim oblastima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.2.2. | | | |
| Title | Susreti sa stručnjacima i razgovori o njihovim projektima i izazovima. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva interakciju sa stručnjacima, tokom koje se vode razgovori o njihovim aktuelnim projektima, izazovima i iskustvima, pružajući dublji uvid u oblasti Blockchaina, veštačke inteligencije (AI) i DevOps. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.3.1. | | | |
| Title | Organizacija radionica i predavanja o temama iz oblati Blockchain-a, AI i DevOps-a. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata organizaciju edukativnih radionica i predavanja posvećenih temama iz oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a, sa ciljem pružanja detaljnog znanja i praktičnih veština u ovim tehnološkim oblastima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.3.2 | | | |
| Title | Vežbe i studije slučaja sa mentorima radi praktičnog iskustva**.** | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata vežbe i analize stvarnih slučajeva u saradnji sa mentorima, sa fokusom na praktično primenjivanje znanja iz oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a kako bi se steklo rukovodstvo i veštine za rešavanje izazova u tim tehnologijama. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.4.1. | | | |
| Title | Dodeljivanje studenata mentorima u odgovarajućim oblatima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost uključuje povezivanje studenata sa mentorima koji imaju stručnost u odgovarajućim oblastima, omogućavajući personalizovanu podršku i mentorstvo kako bi se studentima pružila relevantna vođenja i uputstva u vezi sa temama. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.4.2. | | | |
| Title | Individualne sesije mentorstva za pitanja i savete | | | |
| Type | x Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva organizovanje pojedinačnih sesija mentorstva, gde studenti imaju priliku da postavljaju pitanja, dobijaju savete i vode diskusije sa mentorima u vezi sa specifičnim pitanjima iz oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | 5.5.1. | | | |
| Title | Priprema izveštaja o naučenom i zaključcima posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata kreiranje izveštaja koji sumira naučeno, iskustva i zaključke tokom posete, pružajući pregled ključnih saznanja i relevantnih informacija iz oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **6.** |
| **Title** | Formiranje centra za saradnju | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Pretpostavka je da će postojati značajno interesovanje kako s strane kompanija, tako i s univerziteta za partnerstvo u centru za saradnju, s obzirom na potrebu za stručnjacima u oblastima Blockchain-a, veštačke inteligencije i DevOps-a.  Pretpostavka: Pretpostavka je da će projekat imati pristup dovoljnoj količini resursa, kako finansijskih, tako i ljudskih, kako bi se osiguralo uspešno formiranje i funkcionisanje centra.  Rizik: Postoji rizik da kompanije i univerziteti ne pokažu dovoljno interesovanja za partnerstvo, što bi moglo dovesti do nedostatka resursa i podrške za centar.  Rizik: Projekat zahteva značajna finansijska sredstva za obezbeđivanje infrastrukture, opreme, edukacija i radnih mesta. Postoji rizik od nedostatka sredstava ili prekoračenja budžeta. | | | |
| **Description** | Formiranje centra za saradnju ključno je u projektu obuke studenata za Blockchain, veštačku inteligenciju i DevOps. To uključuje uspostavljanje partnerstava sa firmama i univerzitetima, definisanje ciljeva, strukturiranje timova, obezbeđivanje resursa i sprovođenje aktivnosti poput obuka, istraživanja i zajedničkih projekata. Ovaj centar stvara plodno tlo za razmenu znanja i veština između akademske i poslovne sfere, unapređujući stručnost u pomenutim oblastima. | | | |
| **Tasks** | **6.1.** Partnerstva: Povezivanje firmi i univerziteta.  **6.2.** Ciljevi: Definisanje jasnih svrha centra.  **6.3.** Struktura: Organizacija timova i uloga.  **6.4.** Resursi: Obezbeđivanje potrebnih sredstava.  **6.5.** Aktivnosti: Planiranje zajedničkih projekata. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Izbor prostora za centar, kao što su kancelarije, učionice, laboratorije, i tehnološka oprema (računari, projektori, softver) čini značajan deo troškova.  Plata instruktora, istraživača, administratora i drugih članova tima angažovanih u radu centra. Ovi troškovi će varirati u zavisnosti od broja i ekspertize ljudi koje je potrebno angažovati.  Nabavka tehničke opreme potrebne za sprovođenje obuka i istraživanja, kao i softverskih licenci i alata za rad.  Troškovi administracije i upravljanja, kao što su troškovi administrativnog osoblja, komunikacije, knjigovodstva i ostalih operativnih aspekata. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.1.** | | | |
| Title | Partnerstva: Povezivanje firmi i univerziteta. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost fokusira se na uspostavljanje ključnih saradničkih veza između različitih firmi i univerziteta. Cilj je stvoriti produktivne partnerstva koja će omogućiti razmenu znanja, resursa i iskustava iz oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije (AI) i DevOps-a. Kroz ovu aktivnost identifikujemo potencijalne partnere, usaglašavamo interese i ciljeve, te gradimo temelj za uspešno funkcionisanje centra za saradnju. Očekujemo da će ova sinergija podstaći razvoj inovativnih projekata i programa, kao i stvaranje održive saradničke mreže koja će koristiti i studentima i industriji. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.2.** | | | |
| Title | Ciljevi: Definisanje jasnih svrha centra. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost ima za cilj postavljanje preciznih i merljivih svrha za centar za saradnju. Kroz ovu aktivnost identifikujemo šta želimo postići formiranjem centra i usklađujemo te ciljeve sa potrebama i interesima partnera. Jasnije definisani ciljevi pomažu usmeravanju aktivnosti i donošenju odluka tokom celog procesa, omogućavajući nam da se usredsredimo na ključne oblasti kao što su obuka studenata, istraživanje i primena tehnologija. Ovo osigurava da centar ima čvrst osnov za postizanje konkretnih rezultata i doprinosa akademskom i poslovnom sektoru u oblastima Blockchain-a, veštačke inteligencije i DevOps-a. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.3.** | | | |
| Title | Struktura: Organizacija timova i uloga. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se fokusira na uspostavljanje efikasne organizacione strukture unutar centra za saradnju. Kroz ovu aktivnost definišemo različite timove sa specifičnim ulogama i odgovornostima, kako bismo optimalno upravljali različitim aspektima centra. Postavljanje jasne strukture omogućava bolju koordinaciju, komunikaciju i raspodelu resursa među timovima, čime se osigurava efikasno izvršavanje aktivnosti kao što su obuka, istraživanje, organizacija događaja i upravljanje projektima. Ova dobro definisana struktura omogućava svim članovima tima da rade sinhronizovano i doprinesu postizanju ciljeva centra na najbolji mogući način. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.4.** | | | |
| Title | Resursi: Obezbeđivanje potrebnih sredstava. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se bavi osiguravanjem svih potrebnih resursa za uspešno funkcionisanje centra za saradnju. To uključuje finansijska sredstva za infrastrukturu, opremu, angažovanje stručnjaka i sve druge potrebne resurse. Kroz ovu aktivnost identifikujemo izvore finansiranja, pravimo detaljan budžet i planiramo kako ćemo obezbediti potrebne resurse kako bismo podržali sve aktivnosti centra. Obezbeđivanje dovoljno resursa osigurava da centar može nesmetano da funkcioniše i ostvari svoje ciljeve, kao i da pruži kvalitetno obrazovanje i podršku studentima i partnerima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.5.** | | | |
| Title | Aktivnosti: Planiranje zajedničkih projekata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se fokusira na identifikaciju, planiranje i sprovođenje zajedničkih projekata u saradnji sa partnerima iz privatnog i akademskog sektora. Kroz ovu aktivnost definišemo projekte koji će doprineti ostvarivanju ciljeva centra, kao što su istraživanja, razvoj softverskih rešenja ili primena tehnologija u praksi. Planirajući ove projekte, određujemo ciljeve, resurse, vreme i korake potrebne za njihovu uspešnu realizaciju. Ova aktivnost omogućava centru da ostvari konkretne rezultate i doprinese razvoju oblasti Blockchain-a, veštačke inteligencije i DevOps-a, dok istovremeno jača veze između univerziteta i industrije. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.** |
| **Title** | Priprema za praksu | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Studenti su dovoljno obučeni i spremni za praktičan rad.  Pretpostavka: Partneri i mentori će pružiti adekvatnu podršku tokom prakse.  Rizik: Tehnički problemi ili nedostatak infrastrukture tokom praktične obuke.  Rizik: Nedostatak adekvatne komunikacije između mentora i studenata tokom prakse. | | | |
| **Description** | Opis ove aktivnosti obuhvata pripremu studenata za praktičnu primenu veština stečenih tokom obuke. To podrazumeva organizovanje i planiranje detalja vezanih za praktični rad, kako bi studenti imali uspešno i produktivno iskustvo tokom prakse. Ova faza uključuje identifikaciju oblasti i tema za praksu, dodeljivanje mentora, organizaciju dolaska studenata na radno mesto, obuku i mentorstvo tokom prakse, praćenje napretka i evaluaciju performansi. | | | |
| **Tasks** | **7.1.1.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti DevOps  **7.1.2.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti Blockchaina  **7.1.3.** Identifikacija specifičnih tema u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putni troškovi studenata i mentora tokom dolaska na radno mesto. Troškovi smeštaja i ishrane studenata tokom prakse, ukoliko je potrebno. Troškovi za obuku i mentorstvo, kao što su materijali, oprema i eventualno honorari za mentore. Administrativni troškovi za organizaciju logistike vezane za praksu. Troškovi za praćenje napretka i evaluaciju performansi studenata tokom prakse. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.1.1.** | | | |
| Title | Identifikacija specifičnih tema u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema obuke koja će obuhvatiti ključne koncepte, alate i prakse u oblasti DevOps metodologije. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.1.2.** | | | |
| Title | Identifikacija specifičnih tema u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izrada materijala koji će pružiti dubinsko razumevanje tehnologija Blockchaina, uključujući primere upotrebe i tehničke aspekte. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.1.3.** | | | |
| Title | Identifikacija specifičnih tema u oblasti AI | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvoj obuke koja će pokriti osnove veštačke inteligencije, algoritme i primene, sa naglaskom na praktičnu primenu. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.2.** |
| **Title** | Dodeljivanje mentora | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka da će mentori imati dovoljno vremena i resursa da pruže podršku mentoriranim osobama.  Pretpostavka da će mentori imati adekvatno znanje i veštine za mentoriranje u određenim oblastima. Rizik od nedostatka raspoloživih mentora sa odgovarajućim veštinama i iskustvom.  Rizik da mentori neće imati dovoljno vremena da se posvete mentorstvu usled drugih obaveza.  Rizik da mentorirane osobe neće biti zadovoljne kvalitetom mentorstva. | | | |
| **Description** | Cilj aktivnosti "Dodeljivanje mentora" je da se mentoriranim osobama obezbede podrška, saveti i smernice od strane iskusnih mentora u vezi sa njihovim profesionalnim i ličnim razvojem. Mentori će biti dodeljeni svakoj mentoriranoj osobi na osnovu njihovih potreba, ciljeva i oblasti interesa. Mentori će pružati podršku putem redovnih sastanaka, razgovora, deljenja iskustava i davanja povratnih informacija. | | | |
| **Tasks** | **7.2.1.** Dodeljivanje mentora za oblast DevOps  **7.2.2.** Dodeljivanje mentora za oblast Blockchaina  **7.2.3.** Dodeljivanje mentora za oblast veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi obuke i pripreme mentora. Troškovi administrativnog osoblja za organizaciju procesa dodeljivanja mentora. Eventualni honorari za mentore. Materijali i resursi za mentorstvo. Troškovi praćenja i evaluacije mentorstva. Troškovi podrške mentorima. Materijali i resursi za mentorirane osobe. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.2.1.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora za oblast DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija događaja za dodeljivanje mentora u oblasti DevOps sa ciljem povezivanja mentora i mentoriranih osoba radi pružanja podrške i deljenja znanja. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.2.2.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora za oblast Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija događaja za dodeljivanje mentora u oblasti Blockchaina sa ciljem povezivanja mentora i mentoriranih osoba radi pružanja podrške i deljenja znanja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.2.3.** | | | |
| Title | Dodeljivanje mentora za oblast veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija događaja za dodeljivanje mentora u oblasti veštačke inteligencije (AI) sa ciljem povezivanja mentora i mentoriranih osoba radi pružanja podrške i deljenja znanja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.3.** |
| **Title** | Dolazak studenata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Studenti su u mogućnosti da efikasno organizuju svoje logistike putovanja i smeštaja.  Rizik: Ograničenja putovanja ili nepredviđene okolnosti mogu uticati na sposobnost studenata da prisustvuju događaju. | | | |
| **Description** | Aktivnost Dolazak studenata podrazumeva organizaciju dolaska studenata na događaj ili radionicu. To uključuje koordinaciju putovanja, smeštaja i srodnih detalja kako bi se osiguralo da svi studenti mogu prisustvovati događaju. | | | |
| **Tasks** | **7.3.1.** Organizacija dolaska studenata u oblasti DevOps  **7.3.2.** Organizacija dolaska studenata u oblasti Blockchaina  **7.3.3.** Organizacija dolaska studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškove putovanja za studente, uključujući avionske, autobuske ili železničke karte. Troškove smeštaja, kao što su rezervacije hotela ili hostela za studente koji dolaze iz drugih gradova ili zemalja. Troškove ishrane i osnovnih potrepština tokom boravka studenata na događaju. Eventualne troškove prevoza unutar grada ili do samog događaja. Troškove organizacije i koordinacije dolaska studenata. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.3.1.** | | | |
| Title | Organizacija dolaska studenata u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva organizaciju dolaska studenata na događaj u oblasti DevOps. Studenti će imati priliku da prisustvuju predavanjima, radionicama i diskusijama vezanim za ovu oblast. Organizovaće se transport, smeštaj i ishrana za sve prisutne studente. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.3.2.** | | | |
| Title | Organizacija dolaska studenata u oblasti Blockchaina | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost uključuje organizaciju dolaska studenata na događaj koji se bavi oblašću Blockchaina. Studenti će imati priliku da prisustvuju predavanjima, radionicama i diskusijama vezanim za ovu tehnologiju. Smeštaj, transport i ishrana biće obezbeđeni za sve prisutne studente. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.3.3.** | | | |
| Title | Organizacija dolaska studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata organizaciju dolaska studenata na događaj posvećen veštačkoj inteligenciji. Studenti će imati priliku da prisustvuju predavanjima, radionicama i diskusijama o ovoj temi. Svi potrebni aranžmani kao što su smeštaj, transport i ishrana biće obezbeđeni za prisutne studente. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.4.** |
| **Title** | Obuka i mentorstvo | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Dostupnost odgovarajućih stručnjaka za obuku i mentorstvo.  Rizik: Nedostatak vremena mentora za adekvatno mentorstvo usled drugih obaveza. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata organizaciju obuke i mentorstva za studente u oblastima DevOps, Blockchaina i veštačke inteligencije. Stručnjaci će voditi obuke, radionice i mentorisati studente u razvoju praktičnih veština i rešavanju konkretnih problema. Aktivnost će se sastojati od kombinacije predavanja, praktičnih vežbi i individualnog mentorstva. | | | |
| **Tasks** | **7.4.1.** Obuka studenata u oblasti DevOps  **7.4.2.** Obuka studenata u oblasti Blockchaina  **7.4.3.** Obuka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Honorari za stručnjake koji će voditi obuke i mentorstvo. Troškovi za iznajmljivanje prostora za održavanje obuka i radionica. Materijali i resursi potrebni za izvođenje praktičnih vežbi. Troškovi pripreme i distribucije obrazovnih materijala. Eventualni troškovi za tehničku podršku tokom obuke. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.4.1.** | | | |
| Title | Obuka studenata u oblasti DevOps | | | |
| Type | x Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će obuhvatiti detaljan pregled DevOps koncepta, alata i praksi. Studenti će naučiti kako da integrišu razvoj i operacije, automatizuju procese i poboljšaju brzinu i pouzdanost isporuke softvera. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  x Regional | | x National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.4.2.** | | | |
| Title | Obuka studenata u oblasti Blockchain | | | |
| Type | x Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će obuhvatiti osnovne principe blockchain tehnologije, decentralizaciju, pametne ugovore i primene. Studenti će dobiti priliku da razvijaju blockchain aplikacije. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  x Regional | | x National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.4.3.** | | | |
| Title | Obuka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | x Teaching material  x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka će se fokusirati na osnovne koncepte veštačke inteligencije, dubokog učenja, analize podataka i primene AI u realnom svetu. Studenti će imati priliku da razvijaju modele i rešavaju probleme. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  x Regional | | x National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.5.** |
| **Title** | Praktični rad | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavke: Studenti imaju osnovno razumevanje koncepta i tehnologija koje će primenjivati tokom praktičnog rada.  Rizici: Nepredviđeni tehnički problemi koji mogu usporiti ili ometati napredak tokom praktičnog rada. | | | |
| **Description** | Cilj praktičnog rada je omogućiti studentima da primene znanje stečeno tokom obuke na stvarnim projektima. Svaka oblast (DevOps, Blockchain, veštačka inteligencija) će imati svoj praktični projekat koji će studenti razvijati pod mentorstvom stručnjaka. Praktični rad će omogućiti studentima da prodube svoje veštine, rešavaju probleme i razvijaju projekte koji su relevantni za industriju. | | | |
| **Tasks** | **7.5.1.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti DevOps  **7.5.2.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti Blockchaina  **7.5.3.** Realizacija praktičnih projekata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M4 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Materijali i resursi za praktični rad (računarska oprema, softver, itd.). Plaćanje mentorima i stručnjacima koji će nadgledati i podržavati studente tokom praktičnog rada. Organizacija prostora za rad i sastanke sa mentorima. Troškovi komunikacije i koordinacije između studenata i mentora. Potencijalni troškovi za evaluaciju i ocenjivanje praktičnih projekata. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.5.1.** | | | |
| Title | Realizacija praktičnih projekata u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se sastoji od praktičnog rada studenata na projektima koji uključuju primenu DevOps principa. Studenti će razvijati, implementirati i testirati različite komponente softverskih aplikacija koristeći DevOps alate i tehnike. Cilj je omogućiti studentima da steknu praktično iskustvo u primeni DevOps praksi u stvarnim scenarijima. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.5.2.** | | | |
| Title | Realizacija praktičnih projekata u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U okviru ove aktivnosti, studenti će raditi na praktičnim projektima koji uključuju primenu blockchain tehnologije. Projekti će obuhvatiti razvoj pametnih ugovora, izradu blockchain aplikacija i testiranje sigurnosti i performansi. Cilj je omogućiti studentima da steknu veštine u radu sa blockchain tehnologijom i primene je u stvarnim situacijama. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.5.3.** | | | |
| Title | Realizacija praktičnih projekata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Studenti će tokom ove aktivnosti raditi na praktičnim projektima koji se fokusiraju na primenu veštačke inteligencije. Projekti će obuhvatiti razvoj AI modela, analizu podataka i primenu algoritama mašinskog učenja. Cilj je omogućiti studentima da steknu veštine u radu sa AI tehnikama i primene ih u rešavanju stvarnih problema. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.6.** |
| **Title** | Praćenje napretka | | | |
| **Related assumptions and risks** | Postojanje pouzdane tehnologije za praćenje i analizu napretka.  Saradnja i komunikacija sa studentima radi prikupljanja relevantnih podataka. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost se odnosi na praćenje napretka studenata koji učestvuju u obuci i praktičnim projektima. Kroz kontinuirano praćenje, biće prikupljeni podaci o individualnom napretku, dostignućima i eventualnim izazovima sa kojima se studenti suočavaju. Praćenje će se obavljati putem digitalnih alata i interakcija sa studentima. | | | |
| **Tasks** | **7.6.1.** Praćenje napretka studenata u oblasti DevOps  **7.6.2.** Praćenje napretka studenata u oblasti Blockchaina  **7.6.3.** Praćenje napretka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Određeni troškovi će biti povezani sa implementacijom ove aktivnosti. To uključuje troškove za razvoj i održavanje digitalnih alata za praćenje, kao i troškove angažovanja osoblja koje će biti odgovorno za prikupljanje i analizu podataka. Dodatno, moguće su troškovi za organizaciju sastanaka ili radionica sa studentima kako bi se razgovaralo o njihovom napretku i potrebama. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.6.1.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izveštaj o napretku i dostignućima studenata tokom obuke u oblasti DevOps. Ovaj izveštaj će sadržavati detaljne analize individualnog napretka svakog studenta, identifikovane izazove i postignuća. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.6.2.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izveštaj o napretku i dostignućima studenata tokom obuke u oblasti Blockchaina. Izveštaj će sadržavati detaljne analize individualnog napretka svakog studenta, prepoznate izazove i postignuća. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.6.3.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izveštaj o napretku i dostignućima studenata tokom obuke u oblasti veštačke inteligencije. Izveštaj će pružiti dublji uvid u individualni napredak svakog studenta, identifikovane prepreke i uspehe. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.7.** |
| **Title** | Evaluacija performansi | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Studenti su aktivno uključeni u proces učenja i završili su potrebne zadatke.  Pretpostavka: Izabrane metode ocenjivanja tačno odražavaju razumevanje i veštine studenata u odgovarajućim oblastima.  Rizik: Neki studenti se možda neće dobro kotirati tokom evaluacije, što može dovesti do potencijalnog nezadovoljstva ili gubitka motivacije. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost podrazumeva sprovođenje ocenjivanja performansi studenata u oblastima DevOps, Blockchaina i veštačke inteligencije (AI). Ocenjivanje će se bazirati na različitim metodama kao što su testiranje, praktični zadaci, projekti i prezentacije. Cilj je proceniti razumevanje i veštine studenata u odgovarajućim oblastima i pružiti povratne informacije kako bi se dalje unapredio proces obuke. | | | |
| **Tasks** | **7.7.1.** Evaluacija performansi studenata u oblasti DevOps  **7.7.2.** Evaluacija performansi studenata u oblasti Blockchaina  **7.7.3.** Evaluacija performansi studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Pripremu i izradu materijala za ocenjivanje.  Organizaciju prostora i tehničke opreme za sprovođenje testova i praktičnih zadataka.  Vreme nastavnog osoblja i stručnjaka za ocenjivanje i pružanje povratnih informacija.  Moguće troškove izrade sertifikata ili priznanja za najbolje rezultate. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.7.1.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje ocenjivanja i procene performansi studenata u oblasti DevOps putem testova, praktičnih zadataka i projekata. Cilj je merenje njihovog razumevanja i primene DevOps principa i tehnika. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.7.2.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje ocenjivanja i procene performansi studenata u oblasti Blockchaina kroz testove, praktične zadatke i projekte. Cilj je proceniti njihovo razumevanje i primenu Blockchain koncepta i tehnologija. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.7.3.** | | | |
| Title | Praćenje napretka studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje ocenjivanja i procene performansi studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) kroz testiranje, praktične zadatke i projekte. Cilj je merenje njihovog razumevanja i primene AI tehnika i algoritama. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.8.** |
| **Title** | Dodela sertifikata/priznanja | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavke mogu uključivati: da su studenti uspešno završili obuku i ispunili sve uslove za dodelu sertifikata/priznanja; da su kriterijumi za dodelu jasno definisani i transparentni. Rizici mogu uključivati: moguće administrativne greške u procesu dodele; neslaganja u ocenjivanju i evaluaciji performansi studenata. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata proces dodele sertifikata ili priznanja studentima koji su uspešno završili obuku u oblasti DevOps, Blockchaina i veštačke inteligencije. Sertifikati ili priznanja se dodeljuju kao potvrda njihovog učešća i postignuća tokom obuke. | | | |
| **Tasks** | **7.7.1.** Evaluacija performansi studenata u oblasti DevOps  **7.7.2.** Evaluacija performansi studenata u oblasti Blockchaina  **7.7.3.** Evaluacija performansi studenata u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi ove aktivnosti mogu uključivati: izrada sertifikata/priznanja; materijali za ceremoniju dodele (ako postoji); troškovi povezani sa organizacijom događaja dodele (npr. prostor, osoblje za organizaciju); troškovi slanja sertifikata/priznanja (ako se šalju putem pošte ili elektronskom poštom). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.8.1.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dodela priznanja studentima koji su uspešno završili praksu u oblasti DevOps kao potvrdu njihovih postignuća i angažmana tokom prakse. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.8.2.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dodela priznanja studentima koji su uspešno završili praksu u oblasti Blockchaina kao potvrdu njihovih postignuća i angažmana tokom prakse. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.8.3.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata/priznanja za uspešno završenu praksu u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dodela priznanja studentima koji su uspešno završili praksu u oblasti veštačke inteligencije kao potvrdu njihovih postignuća i angažmana tokom prakse. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **7.9.** |
| **Title** | Dodela sertifikata/priznanja | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka je da će učesnici prakse biti voljni i sposobni da pruže konstruktivne povratne informacije o toku prakse.  Postoji rizik da neki učesnici neće biti otvoreni u pružanju povratnih informacija, što bi moglo otežati procenu uspešnosti aktivnosti. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost se odnosi na prikupljanje povratnih informacija od učesnika prakse kako bi se evaluirao tok aktivnosti, identifikovali eventualni problemi i pružila osnova za unapređenje budućih iteracija projekta. Povratne informacije mogu biti usmene ili pisane, i mogu se prikupiti putem anketa, intervjua ili radionica. | | | |
| **Tasks** | **7.9.1.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti DevOps  **7.9.2.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti Blockchaina  **7.9.3.** Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti veštačke inteligencije (AI) | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | MMADD, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Univerzitet u Beogradu, Matematički fakultet - Beograd  Central European University (CEU) - Madjarska  Fakultet elektrotehnike i računarstva (FER) - Hrvatska  ICT Hub Beograd - Beograd  University of Edinburgh - Škotska  Station F - Francuska  Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu - Novi Sad  International Burch University - Bosna i Hercegovina  Sorbonne Univerzitet - Francuska  Univerzitet u Nišu, Elektronski fakultet - Niš  IT University of Copenhagen - Danska  Imperial College London - Velika Britanija  Startit Centar - Zrenjanin  The Alan Turing Institute - Velika Britanija  imec - Belgija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi ove aktivnosti uključuju vreme i resurse potrebne za organizovanje i sprovođenje anketa, intervjua ili radionica za prikupljanje povratnih informacija. Takođe, mogu biti potrebni resursi za analizu prikupljenih podataka kako bi se izvukle relevantne spoznaje i preporuke za unapređenje. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.9.1.** | | | |
| Title | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti DevOps | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija radionice ili sastanka na kojem će nastavno osoblje i studenti diskutovati o toku prakse, izazovima i postignućima, kako bi se prikupile povratne informacije o iskustvu i unapređenjima koja su potrebna. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.9.2.** | | | |
| Title | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti Blockchain | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija sastanka ili sesije na kojoj će studenti dobiti priliku da podele svoje utiske i komentare o toku prakse u oblasti Blockchaina, sa ciljem unapređenja budućih iteracija. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **7.9.3.** | | | |
| Title | Pružanje povratnih informacija studentima u oblasti AI | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija sesije ili online ankete za studente kako bi pružili povratne informacije o svojim iskustvima tokom prakse u oblasti veštačke inteligencije, čime će se omogućiti dalje poboljšanje programa. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | x Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.* ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** ☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1. | "Savez slepih Srbije" - Beograd | **Srbija** | **32** | **50** | 0 | **35** | 117 | Menadžer (kategorija 1) i ekspert za intervjue (research tim) (kategorija 2) iz SSSB-a pripremaju pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija u roku od 5 dana. (a.1.1.)  Zaposleni za odnose sa javnošću (kategorija 2) iz SSSB -a intervjuiše partnerske organizacije u trajanju od 5 dana. (a.1.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SSS-a će 2 dana pripremati, i 3 dana sprovoditi anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.(a.1.2)  Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija (a.1.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) SSSB -a u roku od 10 dana.  Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 4 osobe (kategorija 2) izvršiće analizu postojećeg stanja pristupa infrastrukturi u roku od 10 dana. (a.2.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SSS-a će 2 dana pripremati, i 2 dana sprovoditi anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.(a.2.2.)  Pisanje izveštaja o analiziranom stanju infrastrukture (a.2.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) SSSB -a u roku od 7 dana. |
| 2. | Europen deafblind union - Hrvatska | **Hrvatska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EDU-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EDU-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 3. | Deafblind International (DbI) | **Francuska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DI-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DI-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 4. | Francuska asocijacija za disleksiju | **Francuska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) FAD-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) FAD-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 5. | Libless Association | **Velika Britanija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) LA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) LA-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 6. | NVO "Tahir Taša Delić" - Novi Pazar | **Srbija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) TTD-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) TTD-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama (a.2.2.) |
|  | 7. | Autisme Central | **Belgija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AC-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) -a će AC dana popunjavati anketu o iskustvima u radu sa osobama sa posebnim potrebama . (a.2.2.) |
|  | 8. | Scottish Autism | **Skocka** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SA-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 9. | Gledamo Srcem | **Bosna**  **I**  **Hercegovina** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DN-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DN-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 10. | Dansk Dislexi Forening | **Danska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DDF-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DDF-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
|  | 11. | Sense | **Velika Britanija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) S-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) S-a će 2 dana popunjavati anketu o radu sa osobama sa posebnim potrebama. (a.2.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** |  | FreeMaSons Team | Srbija | 124 | 37 | 28 | 105 | 294 | Menadžer FreMaSons Team-a (kategorija 1) će definisati opšti cilj projekta (5 dana) i napisati plan realizacije projekta (2 dana), viziju sistema (2 dana) i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima (kategorija 2) FreeMasons Team-a (10 dana) (a.3.1, a.3.2, a.3.4, a.3.9.).  Programeri FreeMaSons Team-a (kategorija 2) će definisati raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odraditi specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat (7 dana), plan testiranja (9 dana) i test specifikacija (7 dana). (a.3.3, a.3.5, a.3.6, a.3.7, a.3.8)  Analizu treutno dostupnih tehnoloskih alata će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.4.1)  Testiranje i evalucaiju će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.4.2)  Selektovanje adekvatnih insterumenata baziranim na prethodnoj evaluaciji će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.4.3)  Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.4.4)  Proces Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 1 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.4.5). |
|  | 2. | DUNP | Srbija | 143 | 6 | 56 | 146 | 351 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz DUNP. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Srbije. (a.5.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.8.1.)  Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.9.1)  Kreiranje plana i programa takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.9.2)  Definisanje uloga i zadataka organizatora osposobljavanja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.9.3)  Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.9.4)  Proces održavanja osposobljavnja pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.7.5). |
|  | 3. | Nevladina organizacija “Tahir Taša Delić” | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Nevladine organizacije “Tahir Tesa Delic”. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 4. | Europen deafblind union | Hrvatska | 24 | 21 | 19 | 80 | 144 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz EDU-a. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u periodu od 7 dana organizuju prevoz i smeštaj tokom seminara za sve učesnike (studente). (a.5.2.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika(studenta) iz Hrvatske. (a.5.2.)  Obezbeđivanje 5 prevodilaca za 3 dana seminara (kategorija 2) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i za to će imati 7 dana. (a.5.3)  Kreiranje agendi seminara je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja (kategorija 4) i 1 član tehničkog osoblja (kategorija 3) i to u trajanju od 14 dana. (a.5.4)  U toku odvijanja dogadjaja (3 dana) 1 osoba iz administrativnog osoblja (kategorija 4) biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. (a.6.1)  Dodelu sertifikata za učesnike obaviće 5 osoba iz tehničkog osoblja (kategorija 3), poslednjeg dana svakog seminara. (a.6.2)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 7 dana pripremati, i 7 dana sprovoditi anketu među učesnicima o kvalitetu seminara..(a.7.1)  Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara (a.7.2.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) u roku od 7 dana. |
|  | 5. | Sense | Ujedinjeno Kraljevstvo | 66 | 6 | 21 | 69 | 162 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz S. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Ujedinjenog Kraljevstva. (a.5.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Koncipiranje i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.8.1)  Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.2)  Planiranje i razrada detalja takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.3)  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmicenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.8.4)  Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.8.5).  Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika odradi ce 1 menadzer (kategeorija 1), i 1 radnik tehnickog osoblja (kategorija 3) u toku 1 nedelje. (a.8.6) |
|  | 6. | Gledamo Srcem | BiH | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz BiH. (a.5.2.) |
|  | 7. | Ministarstvo Zdravlja | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz DUNP-a. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 8. | Savez Slepih Srbije | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Ministarstva zdravlja. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.5.1) |
|  | 8. | Dans Dislexi Forening | Dansak | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.) |
|  | 10. | Europen deafblind union | Hrvatska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Francuske. (a.5.2.) |
|  | 11. | Deafblind International DbI | Francuska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Francuske. (a.5.2.) |
|  | 12. | Autisme Central | Belgija | 49 | 0 | 21 | 55 | 125 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.1)  Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.2)  Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.10.3)  Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.4)  Finalizaciju i implementaciju prilagođenih materijala 2 menadžera (kategorija 1), 3 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 1 nedelje. (a.10.5). |
|  | 13. | Scottish Autism | Skocka | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Skocke (a.5.2.) |
|  | 14. | Gledamo Screm | Bosna i Hercegovina | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.7.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Srbije. (a.5.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1. | Savez slepih Srbije | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 30 dana. |
| 2. | Europen deafblind union | Hrvatska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) EDU-a u trajanju od 30 dana. |
| 3. | Libless Association | Ujedinjeno Kraljevstvo | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) LA-a u trajanju od 30 dana. |
| 4. | Scottish Autism | Ujedinjeno kraljevsto | **97** | 54 | 0 | 0 | 151 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SA-a u trajanju od 30 dana.  Menadžer (kategorija 1) SA-a zadužen je da unajmi 2 eksperta (kategorija 2) za kontrolu kvaliteta koji će najpre izraditi plan kvaliteta (a.11.1.) a zatim izvršiti eksternu kontrolu kvaliteta projekta. (a.11.3.) Za potragu menadžer na raspolaganju ima 7 dana.  Eksperti će na samom početku projekta izraditi plan kvaliteta (7 dana), a na sredini i na kraju projekta odraditi eksterne kontrole kvaliteta projekta (po 10 dana). |
| 5. | Dansk Dislexi Forening | Danska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DDF-a u trajanju od 30 dana. |
| 6. | Savez slepih Srbije | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 30 dana. |
| 7. | Gledamo Srcem | Bosna I Hercegovina | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DN-a u trajanju od 30 dana. |
| 8. | DUNP | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) DUNP-a u trajanju od 30 dana. |
| 9. | Francuska asocijacija za disleksiju | Francuska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) FAD-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 10. | Nem Adom Fel Alapítvány | Madjarska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) NAFA-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 11. | Ministarstvo prosvete | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.11.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) MP-a u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1. | FreeMaSonsTeam | Srbija | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | Za izradu reklama koje će se emitovati na televizijama (a.12.1.) zadužena su 2 člana tehničkog osoblja FreeMaSons Team-a (kategorija 3). Na raspolaganju im je 10 dana. |
| 2. | NVO “Tahir Tesa Delic” | Srbija | 0 | 75 | 0 | 0 | 75 | Za promociju putem društvenih mreža (a.12.2.) i putem internet reklama (a.12.3.) zaduženo je 5 članova administrativnog osoblja nevladine organizacije Tahir Tesa Delic (kategorija 2). Na raspolaganju im je 15 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1. | DUNP | Novi Pazar | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DUNP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DUNP-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 2. | Francuska asocijacija za disleksiju | Francuska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji FAD vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) FAD-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) FAD-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 3 | Libless Association | Ujedinjeno Kraljevstvo | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji LA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) UN-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) LA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 4. | Europen deafblind union | Hrvatska | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | Pisanje izveštaja sa sveukupnog upravljanja projektom u organizaciji EDU-a vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 20 dana. (a.13.2.)  Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji EDU vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) EUSA-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) EDU-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 5. | Dansk Dislexi Forening | Danska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DDF vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) AU-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DDF-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 6. | Savez slepih Srbije | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SSS vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) SSS-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SSS-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 7. | Nem Adom Fel Alapítvány | Madjarska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NAFA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) NAFA -a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NAFA -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 8. | Scottish Autism | Danska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DS-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 9. | Gledamo Srcem | Bosna i Hercegovina | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DN vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DN-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DN-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
| 10. | Ministarstvo Prosvete | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji MP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) MP-a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) MP-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |
|  | 11. | Europen deafblind union | Hrvatska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DDU vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) DDU -a u trajanju od 3 dana. (a.13.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DDU -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.13.1.) |

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija i Bosna i Hercegovina su susedne zemlje na Balkanu i deo bivše Jugoslavije. One dele bliske istorijske, kulturne i jezičke veze. Obe zemlje su deo regiona koji je prošao kroz turbulentne političke promene i sukobe tokom 20. veka. Nakon raspada Jugoslavije, Srbija i Bosna i Hercegovina su postale nezavisne države. Međutim, i dalje postoji snažna povezanost između ove dve zemlje kroz trgovinu, ekonomsku saradnju, kulturu, sport i razmenu ljudi. Takođe, Srbija i Bosna i Hercegovina zajedno rade na izgradnji regionalne saradnje i stabilnosti na Balkanu kroz različite međunarodne inicijative i organizacije. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. "Savez slepih Srbije" (Beograd) će se fokusirati na unapređenje obrazovanja i pružanje podrške osobama sa oštećenjem vida u Srbiji.  2. "Europen deafblind union" (Hrvatska) će raditi na promociji prava i interesa osoba sa oštećenjem vida i sluha na evropskom nivou.  3. NVO "Tahir Taša Delić" (Novi Pazar) će pružiti podršku osobama sa oštećenjem vida i sluha, sa posebnim fokusom na lokalnu zajednicu.  4. "Deafblind International DbI" (Francuska) će raditi na unapređenju života osoba sa oštećenjem vida i sluha širom sveta.  5. "Ministarstvo Zdravlja" (Beograd) će se angažovati na poboljšanju zdravlja osoba sa posebnim potrebama u Srbiji.  6. "Francuska asocijacija za disleksiju" (Francuska) će pružiti podršku osobama sa disleksijom, sa fokusom na edukaciju i podizanje svesti.  7. "Ministarstvo Prosvete" (Beograd) će raditi na unapređenju inkluzivnog obrazovanja za osobe sa posebnim potrebama u Srbiji.  8. "DUNP" (Novi Pazar) će pružati podršku osobama sa invaliditetom, sa posebnim naglaskom na lokalnu zajednicu.  9. "Autisme Central" (Belgija) će se angažovati na unapređenju života osoba sa autizmom kroz različite aktivnosti i podršku.  10. "Scottish Autism" (Škotska) će se fokusirati na podršku osobama sa autizmom u Škotskoj i unapređenje njihovog kvaliteta života.  11. "Francuska asocijacija za disleksiju" (Francuska) će raditi na pružanju podrške osobama sa disleksijom i promovisanju njihovih prava i potreba.  12. "Deafblind Netherlands" (Bosna i Hercegovina) će se angažovati na unapređenju života osoba sa oštećenjem vida i sluha u Holandiji.  13. "Libless Association" (Velika Britanija) će raditi na podršci osobama sa koji su izgubili delove tela i promovisanju inkluzivnog obrazovanja u Velikoj Britaniji.  14. "Dansk Dislexi Forening" (Danska) će se fokusirati na podršku osobama sa disleksijom i unapređenje njihovog obrazovanja u Danskoj.  15. "Sense" (Velika Britanija) će pružati podršku osobama sa oštećenjem vida i sluha u Velikoj Britaniji kroz različite programe i usluge  . |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Zvanična politika Srbije prepoznala je značaj i afirmativnu ulogu sporta i fizičke aktivnosti, tako da će omogućiti programerima ove aplikacije svu neophodnu tehnologiju za njeno razvijanje, a u cilju velikog učešća mladih u planiranim aktivnostima. Programi partnerskih zemalja omogucavaju lakšu implementaciju ovog programa u svojoj zemlji. Partnerske zemlje obezbeđuju bolju saradnju sa univerzitetima u zemlji. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Savez slepih Srbije (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti slepila.  Europen deafblind union (Hrvatska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Nem Adom Fel Alapítvány (Mađarska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  NVO "Tahir Taša Delić" (Novi Pazar) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Deafblind International DbI (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Scottish Autism (Škotska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti autizma.  Francuska asocijacija za disleksiju (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Gledamo Srcem(Bosna i Hercegovina) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Ministarstvo Zdravlja (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti zdravlja.  Francuska asocijacija za disleksiju (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Gledamo Srcem(Bosna i Hercegovina) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Ministarstvo Prosvete (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti obrazovanja.  Libless Association (Velika Britanija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Dansk Dislexi Forening (Danska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  DUNP (Novi Pazar) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti invaliditeta.  Autisme Central (Belgija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti autizma.  Sense (Velika Britanija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Menadžment, tj. upravljanje projektom, pokriva nekolicinu stavki koje su navedene u aktivnosti 8, i podrazumevaju: izradu potrebnih priručnika za ugovorni i finansijski menadžment, efikasno upravljanje projektom, sastanke sa upravnim odborom, privremene izveštaje partnera, završni izveštaje, kao i sveukupni menadžment. Naravno, svaka od ovih podaktivnosti zahteva određene indikatore uspešnosti, realizacije istih, a oni će biti pokriveni preko fizičkih i digitalnih verzija dokumenata, izveštaja praćenja, zapisnika sa sastanaka upravog odbora, kao i isporučenim dokumentovanim izveštajima od strane partnera . Kako ne bi došlo do neplaniranih propusta u menadžmentu projekta, biće organizovani sastanci sa upravnim odborom radi diskusije svih neophodnih stavki i razrešavanja konflikta ukoliko postoji pretnja da do njega dodje. Svi sastanci imaće pokriće u vidu dokumentovanih zapisnika koji će biti dostupni svim učesnicima. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ | P1 | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | freeMaSons | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Cilj organizacije (tima) jeste razvoj razvoj aplikacije Platforma za pomoc ucenja osoba sa posbnim potrebama. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija, a svi zainteresovani studenti/nastavno osoblje moći će da koriste pomenutu aplikaciju kako bi se prijavili za učešće na nekom od takmičenja/seminara koji će se održavati u periodu od 2 godine. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | 1.Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija(Intervjunisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima, Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija, Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija)  2.Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora(Analiyirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi, Popunjavanje ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskih terenima, Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture)  3.Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje ekukacije osoba sa posebnim potrebama(Definisan opšti cilj projekta, Definisan plan realizacije projekta, Definisan raspored aktivnosti,Definisana vizija sistema,Definisana specifikacija zahteva, Odrađen detaljni arhitekturni projekat, Definisan plan testiranje, Određen test specifikacija,Formirano korisničko uputstvo)  4.Izvršena je akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju, uključujući sveobuhvatnu analizu, testiranje, evaluaciju i selekciju adekvatnih instrumenata, finansijsku transakciju ili pretplate na odabrane alate i usluge, implementaciju, verifikaciju kroz praktičnu primenu, kao i prilagođavanje alata u skladu sa potrebama korisnika.  5.Održani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebmnim potrebama u edukaciji(Ispraćene agende seminara, Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara)  6. Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti soba sa posbnim potrebama u edukaciji (Sprovedena anketa međi učesnicima o kvalitetu seminara, Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara)  7. Osmišljen je, uspostavljen i uspešno održan inkluzivni takmičarski događaj za demonstraciju sposobnosti osoba sa posebnim potrebama, uz kontinuirano praćenje i prilagođavanje događaja prema povratnim informacijama učesnika.  8. Napisani su izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji, koji su rezultat sprovedene ankete među učesnicima o kvalitetu seminara i izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  9.Organizovano i održano osposobljavanje edukatora koje je obuhvatilo obezbeđenje prostora i opreme, kreiranje plana i programa osposobljavanja, sprovođenje kontrole realizacije i uspešno održavanje samog osposobljavanja.  10. Izvršena je revizija, prilagođavanje i implementacija prilagođenog obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima.  Izveštaji tima za socijalno uključivanje.  Statistike o procentualnom poboljsavanju ekuacije osoba sa posebnim potrebama. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| Savez slepih Srbije | **NVO** | [**www.savezslepih.org**](http://www.savezslepih.org/) | **Srbija** | **Beograd** | Diseminacija projektnih rezultata | Radni paketi 3, 4, 7 |
| NVO "Tahir Taša Delić" | **NVO** | [**www.ttd.rs**](http://www.ttd.rs/) | **Srbija** | **Novi Pazar** | Implementacija obuke za osobe sa oštećenim sluhom | Radni paket 2 |
| Ministarstvo Zdravlja | **Vlada** | [**www.zdravlje.gov.rs**](http://www.zdravlje.gov.rs/) | **Srbija** | **Beograd** | Pružanje stručne podrške i konsultacija u zdravstvu | Radni paketi 1, 5, 6 |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Organizacija obuka za nastavnike | Nastavnici, škole i obrazovne institucije | Poboljšanje inkluzivnih praksi u obrazovanju kroz obuku nastavnika o individualizaciji nastavnog procesa i podršci učenicima sa posebnim potrebama. |
| 2 | Razvoj prilagođenih nastavnih materijala | Učenici sa posebnim potrebama, nastavnici | Pružanje pristupačnih i prilagođenih materijala koji će omogućiti učenicima sa posebnim potrebama efikasnije učenje i napredak.. |
| 3 | Kreiranje inkluzivnih okruženja u školama | Učenici sa posebnim potrebama, školsko osoblje | Unapređenje fizičke i socijalne inkluzije u školama kroz prilagođavanje prostora, podršku učenicima i edukaciju osoblja o inkluzivnim praksama. |
| 4 | Podizanje svijesti o inkluzivnom obrazovanju | Šira javnost, roditelji, zajednica | Informisanje i edukacija javnosti o važnosti inkluzivnog obrazovanja, promovisanje prihvatanja i podrške učenicima sa posebnim potrebama. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Sastanci upravnog odbora radi prezentovanja ideja i plana i programa** | **Tehničiko, administrativno osoblje, predavači** | **2 - 4 satanka i zapisnici istih** | **Postignuti su dogovori oko ideja vezanih za plan i program i realizaciju istih** |
| **Seminari i obuke** | **Polaznici seminara** | **Predavači, tehničko osoblje** | **Nastavni kadar spreman za držanje seminara** |
| **Promocija projekta** | **Zaposleni, studenti** | **Objave na društvenim mrežama, tv reklame i web reklame.** | **Praćenje statistike i izveštaji** |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Poboljšana akademska postignuća osoba s posebnim potrebama | Učenici s posebnim potrebama | Povećanje uspjeha za 30% | Povećano samopouzdanje i motivacija za učenje |
| Podržan razvoj individualiziranih učnih planova**.** | Učitelji, stručni suradnici | 80% učitelja koristi individualizirane učne planove | Poboljšana prilagodba nastave prema potrebama učenika |
| Povećana svijest o inkluzivnom obrazovanju među roditeljima i skrbnicima | Roditelji, skrbnici | 50% roditelja i skrbnika izražava podršku inkluzivnom obrazovanju | Povećanje roditeljskog sudjelovanja u obrazovanju |
| Jačanje suradnje između škola i specijaliziranih organizacija | Škole, specijalizirane organizacije | 70% škola uspostavlja suradnju s organizacijama za podršku osobama s posebnim potrebama | Razmjena stručnih znanja i resursa između škola i organizacija |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Osobe s posebnim potrebama u obrazovanju | Prilagođeni materijali, web stranice, društvene mreže | Nakon implementacije programa | Povećanje broja osoba s posebnim potrebama uključenih u obrazovne aktivnosti |
| Roditelji i skrbnici osoba s posebnim potrebama | Informacijski letci, radionice, roditeljski sastanc | Prije početka školske godine | Povećanje broja roditelja i skrbnika informiranih o mogućnostima obrazovanja za osobe s posebnim potrebama |
| Edukatori i školsko osoblje | Seminari, obuka, internetske platforme | Tijekom cijele školske godine | Povećanje broja educiranih edukatora i školskog osoblja u području inkluzivnog obrazovanja |
| Šira javnost | Kampanje svijesti, medijska pokrivenost, javne prezentacije | Tijekom cijele godine | Povećanje svijesti i podrške šire javnosti za inkluzivno obrazovanje |
| Stručnjaci i zainteresirane organizacije | Konferencije, stručni skupovi, mrežne platforme | Periodično tijekom godine | Povećanje broja stručnjaka i organizacija uključenih u inicijative za podršku osobama s posebnim potrebama u obrazovanju |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Prilagođene nastavne metode i tehnike | Upravljanje i nadzor, redovito unaprjeđivanje | Obrazovni stručnjaci, specijalizirani nastavnici, nastavni materijali | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Kontinuirano osposobljavanje i profesionalni razvoj nastavnika i stručnjaka | Edukacija, mentorstvo, seminari, radionice | Obrazovne institucije, stručna udruženja, organizacije s posebnim fokusom na obrazovanje osoba s posebnim potrebama | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Individualizirana podrška učenicima | Prilagođena nastava, individualni planovi, pružanje dodatne podrške | Obrazovni stručnjaci, stručnjaci za podršku, terapeuti, obrazovne tehnologije | Lokalno / nacionalno / međunarodno. |
| Podizanje svijesti o važnosti inkluzivnog obrazovanja | Promocija i osvještavanje javnosti | Kampanje, edukativni materijali, konferencije, događaji, medijska pokrivenost | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Kreiranje pristupačnog okruženja za učenje | Prilagodbe prostora, pristup tehnologiji, pristupačni materijali | Obrazovne institucije, tehničko osoblje, specijalizirane organizacije | Lokalno / nacionalno / međunarodno |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

X PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

X PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

X E.4 Logical Framework Matrix

X E.5 Workplan

X E.6 Work packages

X PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

X PART G - Impact and Sustainability

X PART H - Other EU grants

X PART I - CHECK LIST

# 

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)